

KẾ HOẠCH

Triển khai Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công” của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 629/KH-UBND ngày 19/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc triển khai Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công” trên địa bàn tỉnh Gia Lai,

Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công” với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tập trung nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công (DVC) trực tuyến; tạo sự chuyển biến rõ nét trong việc sử dụng DVC trực tuyến sau khi kết thúc Chiến dịch.
- Tăng tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) giải quyết trực tuyến; tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; tỷ lệ thanh toán trực tuyến.
- Tăng cường tính chủ động, sáng tạo, mạnh dạn áp dụng những sáng kiến, giải pháp mới để cải cách hành chính trở thành khâu đột phá trong việc nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động quản lý của Sở.

2. Yêu cầu:

- Phân công rõ nhiệm vụ, rõ trách nhiệm, rõ thời gian; triển khai đồng bộ, quyết liệt các nhiệm vụ, giải pháp để đạt được các mục tiêu nhanh chóng, hiệu quả, tiết kiệm.
- Trưởng các phòng thuộc Sở phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, xác định việc thực hiện các giải pháp để nâng cao hiệu quả sử dụng DVC trực tuyến là một nhiệm vụ cấp bách và ưu tiên hàng đầu, là yếu tố quyết định trong công tác cải cách hành chính của Sở.
- Sau khi Chiến dịch kết thúc, trên cơ sở kết quả triển khai thực hiện các chỉ tiêu trong Kế hoạch, các phòng tiếp tục duy trì thực hiện và phấn đấu nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả và kết quả sử dụng DVC trực tuyến trong thời gian tiếp theo.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ thực hiện trên phạm vi toàn tỉnh:

1.1. Đẩy nhanh tiến độ hoàn thành việc xây dựng, vận hành Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu kết quả giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Gia Lai; hợp nhất Cổng DVC và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh thành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; thiết lập kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, đảm bảo số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

1.2. Rà soát việc cấp và sử dụng chữ ký số của các cơ quan, đơn vị, địa phương, đảm bảo việc cấp và sử dụng chữ ký số hiệu quả, đúng quy định; đề nghị các doanh nghiệp đủ điều kiện tăng cường cung cấp chữ ký số công cộng cho người dân và bảo đảm

sẵn sàng chức năng ký số từ xa trên Cổng DVC cho người dân sử dụng để thực hiện DVC trực tuyến.

1.3. Tăng cường hỗ trợ, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia; thường xuyên nắm bắt, cập nhật, phối hợp xử lý các lỗi xảy ra trong quá trình thực hiện thanh toán phí, lệ phí trực tuyến.

1.4. Phối hợp với đơn vị cung cấp phần mềm xác định nguyên nhân, có biện pháp khắc phục, xử lý tình trạng không đồng bộ đầy đủ dữ liệu tại Cổng DVC của tỉnh với Cổng DVC quốc gia theo các chỉ tiêu quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Nhiệm vụ trong phạm vi thuộc Sở:

2.1. Tập trung, chỉ đạo bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu về sử dụng DVC trực tuyến trên các lĩnh vực do các phòng phụ trách được đề ra tại Chiến dịch này.

2.2. Phổ biến, quán triệt đến nhân viên Bưu điện thường trực Bộ phận Một cửa của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Gia Lai đối với những TTHC đã được cung cấp trực tuyến, nếu người dân, doanh nghiệp đến nộp hồ sơ trực tiếp thì hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp thực hiện và hoàn thành việc nộp hồ sơ trực tuyến. Đồng thời, tập trung thực hiện việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định.

2.3. Tiến hành rà soát lại các DVC trực tuyến thường xuyên phát sinh hồ sơ, có nhiều người sử dụng để thực hiện đơn giản hóa, tái cấu trúc lại quy trình thực hiện, lược bỏ các bước trung gian không cần thiết, các thành phần hồ sơ đã có trong cơ sở dữ liệu để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân khi thực hiện DVC trực tuyến. Đề xuất danh mục DVC trực tuyến đáp ứng việc cung cấp, thực hiện trên môi trường điện tử. Thường xuyên rà soát, cập nhật Danh mục DVC trực tuyến khi có sự thay đổi.

2.4. Triển khai toàn diện thanh toán trực tuyến đối với tất cả TTHC có yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính của Sở.

2.5. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

2.6. Chỉ tiêu cụ thể theo tiến độ 50 ngày, 100 ngày và thời gian thực hiện tiếp theo:

Số TT	Nội dung	Tiến độ giải quyết	Dịch vụ công trực tuyến		Thanh toán trực tuyến		Công khai, minh bạch	Mức độ hài lòng	Số hóa hồ sơ	
1	Thời gian	50 ngày và duy trì trong thời gian tiếp theo	50 ngày	100 ngày và duy trì trong thời gian tiếp theo	50 ngày	100 ngày và duy trì trong thời gian tiếp theo	50 ngày và duy trì trong thời gian tiếp theo	50 ngày và duy trì trong thời gian tiếp theo	50 ngày	100 ngày và duy trì trong thời gian tiếp theo
2	Tỷ lệ	100%	30%	60%	20%	55%	100%	100%	80%	100%

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Bắt đầu từ ngày 22/3/2024 và kết thúc vào ngày 29/6/2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở theo dõi, đôn đốc nhân viên Bưu điện thường trực Bộ phận Một cửa của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến bảo đảm hiệu quả; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

- Cử công chức đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để hỗ trợ người dân thực hiện các DVCTT theo đề nghị của Trung tâm Phục vụ hành chính công (nếu có).

- Thường xuyên đăng tin, bài tuyên truyền các nội dung, kết quả đạt được của Kế hoạch này trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Chiến dịch; tổng kết Chiến dịch. Báo cáo sơ kết 50 ngày đêm (trước ngày 10/5/2024), báo cáo tổng kết Chiến dịch (trước ngày 02/7/2024) đúng quy định.

2. Phòng Công nghệ thông tin: Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại mục 1, Phần II của Kế hoạch này.

3. Các phòng thuộc Sở:

- Căn cứ nội dung của Kế hoạch này và trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ theo quy định triển khai thực hiện Kế hoạch đạt hiệu quả, tiến độ.

- Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh, về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công” của Sở Thông tin và Truyền thông./.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh Gia Lai;
- Trung tâm PVHCC tỉnh Gia Lai (phối hợp);
- Bưu điện tỉnh Gia Lai (phối hợp);
- Các phòng thuộc Sở (thực hiện);
- Lưu: VT, VP, P. CNTT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Hùng