

Số: 17/QĐ-HĐXT

Gia Lai, ngày 19 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy phỏng vấn Kỳ xét tuyển viên chức vào làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông theo số lượng người làm việc được giao năm 2022

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2022

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai Ban hành Quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 128/QĐ-SNV ngày 08/11/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông thuộc Sở Thông tin và Truyền thông năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 104/KH-STTTT ngày 29/9/2022 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai về tổ chức tuyển dụng viên chức sự nghiệp Sở Thông tin và Truyền thông (TT&TT) năm 2022;

Xét đề nghị của Thường trực Hội đồng xét tuyển viên chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy phỏng vấn Kỳ xét tuyển viên chức vào làm việc tại đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai theo số lượng người làm việc được giao năm 2022.

Điều 2. Hội đồng xét tuyển viên chức; Ban Kiểm tra, sát hạch; Ban Giám sát và thí sinh tham dự phỏng vấn Kỳ xét tuyển viên chức vào làm việc tại đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai theo số lượng người làm việc được giao năm 2022 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ;
- Ban GD Sở;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Ban BT Website Sở;
- Lưu VT, VP.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ TT&TT
Đặng Quang Khanh**

NỘI QUY

Phòng vấn Kỳ xét tuyển viên chức vào làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông theo số lượng người năm 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số 17/QĐ-STTTT ngày 19/01/2023 của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh dự thi đến chậm quá 30 phút tính từ khi bắt đầu giờ phỏng vấn thì không được dự thi.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để Ban Kiểm tra, sát hạch đối chiếu thông tin trước khi gọi vào phòng phỏng vấn.

3. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn thước kẻ, bút viết và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung ôn tập phỏng vấn (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

4. Chỉ được sử dụng giấy nháp do Ban Kiểm tra, sát hạch phát, có chữ ký của Giám khảo phỏng vấn. Thí sinh phải ghi rõ họ tên và các thông tin cần thiết khác theo yêu cầu trên giấy nháp.

5. Phỏng vấn theo thứ tự mời từng thí sinh, xong người này mời người kế tiếp.

6. Phỏng vấn kiến thức chung xong đến năng lực chuyên môn nghiệp vụ.

7. Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi cho mỗi thí sinh tối đa là 30 phút.

8. Trong thời gian chuẩn bị chờ phỏng vấn và phỏng vấn, nếu thí sinh đau, ốm bất thường thì phải báo cho thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch được biết, thí sinh chỉ được phép ra ngoài khi được sự đồng ý của Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch và có sự theo dõi của Ban Giám sát.

9. Khi có sự việc bất thường xảy ra, thí sinh phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch hoặc Ban Giám sát.

10. Kết thúc phỏng vấn, thí sinh phải nộp lại đề phỏng vấn và giấy nháp cho Giám khảo phỏng vấn (kể cả giấy nháp chưa sử dụng), đồng thời ra khỏi khu vực tổ chức phỏng vấn.

11. Thí sinh có quyền phản ánh những hành vi, vi phạm nội quy phỏng vấn cho thành viên Hội đồng xét tuyển viên chức, Ban Kiểm tra, sát hạch hoặc Ban Giám sát để biết và xử lý.

12. Thí sinh tham gia xét tuyển viên chức phải đảm bảo các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh vi phạm nội quy khi tham gia phỏng vấn

Thí sinh vi phạm nội quy trong quá trình tham gia phỏng vấn đều phải lập biên bản và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các lỗi sau:

1. Khiển trách

- Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- Mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn;
- Hình thức khiển trách do thành viên chấm phỏng vấn lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh tham dự phỏng vấn có hành vi vi phạm nêu trên với hình thức khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả điểm phỏng vấn.

2. Hình thức cảnh cáo

- Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác;
- Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;
- Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn;
- Hình thức cảnh cáo do thành viên chấm phỏng vấn lập biên bản, thu (hoặc tạm giữ) tang vật và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh tham dự phỏng vấn có hành vi vi phạm nêu trên với hình thức cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm phỏng vấn.

3. Hình thức đình chỉ phỏng vấn: Được áp dụng đối với thí sinh đã bị lập biên bản xử lý ở hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn.

Hình thức đình chỉ phỏng vấn do Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch quyết định và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh tham dự phỏng vấn bị đình chỉ phỏng vấn sẽ được chấm điểm 0 (điểm không).

4. Hủy bỏ kết quả phỏng vấn: Được áp dụng đối với thí sinh bị phát hiện tham gia thực hiện phỏng vấn hộ.

5. Nếu thí sinh vi phạm ở mức độ nghiêm trọng, cố ý gây mất an toàn trong phòng phỏng vấn ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả xét tuyển; tùy theo tính chất, mức độ Hội đồng xét tuyển, Ban Kiểm tra, sát hạch có thể đề nghị cấp thẩm quyền, cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

6. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy phỏng vấn phải lập biên bản, thì Giám khảo phỏng vấn, Ban Giám sát và thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời thí sinh chứng kiến cùng ký tên vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, Giám khảo phỏng vấn và Ban Giám sát phải báo cáo ngay với Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch.

Điều 3. Quy định đối với Giám khảo phỏng vấn

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi,

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

5. Chấm điểm công tâm, khách quan theo đúng thang điểm có trong đáp án.

6. Theo danh sách thí sinh đã niêm yết tại phòng phỏng vấn, gọi thí sinh vào phòng thực hiện phỏng vấn.

7. Bốc túi đựng phong bì đề phỏng vấn và phong bì đáp án phỏng vấn, tổ chức cho thí sinh bốc thăm đề phỏng vấn: Mời thí sinh tham dự phỏng vấn bốc thăm đề phỏng vấn và đọc số đề để giám khảo chấm phỏng vấn ghi lại số đề vào phiếu chấm điểm phỏng vấn, trên cơ sở số đề phỏng vấn thí sinh vừa bốc được, giám khảo phỏng vấn lấy bì đựng đáp án tương ứng trong túi đựng phong bì đáp án để làm căn cứ chấm điểm.

8. Sau khi thí sinh bốc đề phỏng vấn, Giám khảo chấm điểm phỏng vấn cho thí sinh chuẩn bị trả lời câu hỏi phỏng vấn không quá 5 phút cho mỗi câu phỏng vấn, sau đó mời thí sinh trả lời phỏng vấn.

9. Khi thí sinh trả lời, Giám khảo được quyền hỏi thêm để làm rõ nội dung câu trả lời của thí sinh, để đảm bảo đánh giá đúng nội dung câu trả lời của thí sinh và cho điểm chính xác.

10. Khi chấm điểm phỏng vấn, các thành viên chấm độc lập trên phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh. Điểm phỏng vấn là điểm trung bình cộng của các thành viên tham gia chấm phỏng vấn. Trường hợp các thành viên chấm phỏng vấn chấm điểm chênh lệch nhau từ 5 điểm trở lên đến dưới 10 điểm thì Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch trao đổi lại với các thành viên tham gia chấm phỏng vấn, sau đó quyết định điểm phỏng vấn. Trường hợp các thành viên chấm phỏng vấn chấm điểm chênh lệch nhau từ 10 điểm trở lên thì Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch báo cáo để Chủ tịch Hội đồng tổ chức đối thoại giữa các thành viên tham gia chấm phỏng vấn sau đó quyết định điểm phỏng vấn.

11. Kết quả chấm điểm phỏng vấn phải được tổng hợp vào bảng kết quả chung có chữ ký của các thành viên chấm điểm phỏng vấn và bàn giao cho Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch.

12. Cuối mỗi buổi phỏng vấn, Giám khảo chấm điểm phỏng vấn niêm phong số đề phỏng vấn và số đáp án phỏng vấn còn lại chưa phỏng vấn để sử dụng cho buổi tiếp theo (nếu có); lập biên bản bàn giao phiếu chấm điểm phỏng vấn, bảng tổng hợp điểm và các giấy tờ có liên quan cho Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch để bàn giao ngay cho Thư ký Hội đồng xét tuyển viên chức.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với giám khảo chấm điểm phỏng vấn

1. Giám khảo chấm phỏng vấn vi phạm các quy định tại Điều 3 của Nội quy này, tùy theo mức độ vi phạm, Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch nhắc nhở hoặc đề nghị Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đình chỉ nhiệm vụ.

2. Trường hợp Giám khảo chấm phỏng vấn có hành vi làm lộ đề phỏng vấn, chuyển đề phỏng vấn ra ngoài, chuyển đáp án từ ngoài vào trong phòng phỏng vấn, khu vực phỏng vấn thì Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đình chỉ nhiệm vụ Giám khảo chấm phỏng

vấn. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng gây ảnh hưởng đến kết quả phỏng vấn thì bị đề nghị xem xét xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Xử lý vi phạm đối với thành viên Ban Giám sát

Khi phát hiện thành viên Ban Giám sát không thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao hoặc can thiệp vào công việc của các thành viên Hội đồng hoặc của các thành viên Ban giúp việc của Hội đồng với động cơ, mục đích cá nhân thì các thành viên Hội đồng hoặc thành viên Ban giúp việc của Hội đồng có quyền đề nghị Trưởng Ban Giám sát đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ và báo cáo Giám đốc Sở xem xét, xử lý trách nhiệm theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức./.