

Số: 111/KH-STTTT

Gia Lai, ngày 31 tháng 8 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Tuyển dụng viên chức sự nghiệp Sở Thông tin và Truyền thông năm 2020

*Căn cứ Luật Viên chức năm 2010;*

*Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ Sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng lao động một số công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức; Căn cứ Thông tư số 45/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin;*

*Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành Quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai;*

*Căn cứ Quyết định số 288/QĐ-UBND ngày 01/7/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc giao chỉ tiêu số lượng người làm và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong đơn vị sự nghiệp năm 2020;*

*Căn cứ Quyết định số 462/QĐ-UBND ngày 18/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch tình hình biên chế hành chính sự nghiệp tỉnh Gia Lai giai đoạn 2015-2021; Quyết định số 199/QĐ-STTTT ngày 16/10/2018 của Giám đốc Sở TT&TT phê duyệt Bản mô tả công việc và Khung năng lực của từng vị trí việc làm (VTVL) đối với Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông (CNTT&TT);*

*Căn cứ Biên bản làm việc ngày 20/8/2020 giữa Sở Nội vụ và Sở Thông tin và Truyền thông về việc thống nhất nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2020;*

*Sở Thông tin và Truyền thông (TT&TT) ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020, cụ thể như sau:*

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích:**

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở TT&TT đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu VTVL, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

## **2. Yêu cầu:**

- Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, VTVL và chỉ tiêu số lượng người làm việc đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn theo yêu cầu, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của VTVL cần tuyển dụng.

## **3. Nguyên tắc tuyển dụng:**

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

- Bảo đảm tính cạnh tranh.

- Tuyển chọn đúng người có trình độ, năng lực, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu của VTVL; đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn quy định và được bố trí đúng chức danh nghề nghiệp theo VTVL đã đăng ký;

- Tuyển dụng đủ số lượng viên chức trong chỉ tiêu biên chế và VTVL cần tuyển dụng.

## **II. NHU CẦU, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ CÁC NỘI DUNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Nhu cầu tuyển dụng:**

- Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên.

- Chuyên ngành đào tạo: Công nghệ thông tin; Tin học; Điện tử tin học; Khoa học máy tính; Hệ thống thông tin; Hệ thống thông tin quản lý; An toàn thông tin; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Kỹ thuật phần mềm.

- Chỉ tiêu tuyển dụng: 02 chỉ tiêu (*có Phụ lục: Bảng tổng hợp nhu cầu cần tuyển kèm theo*).

### **2. Đối tượng dự tuyển:**

Những người có nguyện vọng vào làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Thông tin và Truyền thông, có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại Khoản 3, Mục II, Kế hoạch này.

### **3. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:**

Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

**3.1.** Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

Ngoài các điều kiện nêu trên, thí sinh đăng ký dự tuyển còn phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

- Về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành đào tạo phù

hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

- Về trình độ ngoại ngữ: Phải có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 (tương đương với chứng chỉ B ngoại ngữ trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

#### **4. Phương thức tuyển dụng:**

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo quy định tại Điều 23 Luật Viên chức.

#### **5. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:**

Theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ đã được sửa đổi bổ sung tại Khoản 4, Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ, cụ thể:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

#### **6. Phiếu dự tuyển, thời gian và địa điểm nhận Phiếu:**

a) Người dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu Phụ lục kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ) trực tiếp tại Sở Thông tin và Truyền thông và kèm theo bản sao các loại giấy tờ: Bằng tốt nghiệp chuyên môn có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu VTVL cần tuyển (theo bảng nhu cầu VTVL cần tuyển kèm theo kế hoạch này); chứng chỉ ngoại ngữ và các giấy tờ ưu tiên (nếu có) để kiểm tra, đối chiếu thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển; 02 (hai) ảnh 3x4 và 02 (hai) phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển.

Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được kiểm định qua Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong

Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, hợp pháp của những nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp khai không đúng thông tin, giả mạo văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ đối tượng ưu tiên sẽ bị xử lý theo qui định của pháp luật.

c) Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Sở Thông tin và Truyền thông để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo qui định.

d) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đầy đủ hồ sơ dự tuyển theo qui định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng qui định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

### **III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC**

#### **1. Nội dung và hình thức xét tuyển viên chức:**

Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ đã được sửa đổi bổ sung tại Khoản 5, Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

##### **a) Vòng 1:**

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của VTVL, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

##### **b) Vòng 2:**

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

#### **2. Xác định người trúng tuyển:**

Thực hiện theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ đã được sửa đổi bổ sung tại Khoản 6 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ, cụ thể:

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm thi phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng VTVL.

2.2. Trường hợp có từ 02 (hai) người trở lên có kết quả phỏng vấn vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển. Nếu điểm phỏng vấn vòng 2 bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự như sau:

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;

b) Thương binh;

- c) Người hưởng chính sách như thương binh;
- d) Con liệt sĩ;
- đ) Con thương binh;
- e) Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- g) Người dân tộc thiểu số Jrai và Bahnar;
- h) Đội viên thanh niên xung phong;
- i) Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- k) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- l) Người dự tuyển là nữ.

Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên nêu trên thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức trực tiếp phỏng vấn và quyết định người trúng tuyển.

2.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

2.4. Trường hợp người trúng tuyển bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định tuyển dụng đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định ở vị trí tuyển dụng đó.

Trường hợp có từ 02 (hai) người trở lên có kết quả điểm bằng nhau ở cùng vị trí việc làm (thấp hơn liền kề ở vị trí tuyển dụng đó) thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như cách xác định tại Điểm 2.2 Khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

2.5. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

#### **IV. NỘP PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN**

##### **1. Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:**

a) Mỗi người dự tuyển chỉ được nộp một Phiếu đăng ký vào một vị trí dự tuyển. Nếu một người nộp hai Phiếu đăng ký ở hai vị trí dự tuyển thì bị loại khỏi danh sách dự tuyển;

b) Người dự tuyển phải trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (không nhờ người nộp thay). Khi đi nộp Phiếu đăng ký, người dự tuyển phải xuất trình bản chính các loại giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ có liên quan theo yêu cầu vị trí dự tuyển và đối tượng ưu tiên (nếu có) để người tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra, đối chiếu các thông tin cá nhân; người nhận Phiếu đăng ký dự tuyển phải có giấy biên nhận Phiếu trao cho người dự tuyển có đóng dấu treo của cơ quan tiếp nhận hồ sơ.

c) Người dự tuyển đã thực hiện đầy đủ các điều kiện và có đầy đủ thông tin về Phiếu đăng ký dự tuyển thì nơi tiếp nhận không được từ chối. Người dự tuyển có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định mà bộ phận tiếp nhận từ chối tiếp nhận Phiếu đăng ký nhưng không có lý do chính đáng thì người dự tuyển có thể phản

ánh về Sở Thông tin và Truyền thông (qua số điện thoại 0269.3717569: Thanh tra Sở hoặc số 0269.3871622: Văn phòng Sở).

## **2. Thời gian nhận hồ sơ:**

Sở Thông tin và Truyền thông sẽ thông báo đến đơn vị sự nghiệp thuộc Sở, trên các phương tiện thông tin đại chúng và triển khai niêm yết công khai tại trụ sở của Sở Thông tin và Truyền thông và Website của Sở Thông tin và Truyền thông tại địa chỉ <http://stttt.gialai.gov.vn>.

## **3. Lệ phí dự tuyển:**

Mức thu phí của người dự tuyển để phục vụ công tác xét tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (Mức thu phí dự tuyển của mỗi thí sinh sẽ có thông báo cụ thể sau).

## **V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN, TÀI LIỆU ÔN TẬP**

Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển, tài liệu ôn tập: Do Hội đồng tuyển dụng viên chức của Sở Thông tin và Truyền thông quyết định và thông báo đến đơn vị sự nghiệp thuộc Sở và trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở của Sở Thông tin và Truyền thông và website của Sở Thông tin và Truyền thông tại địa chỉ <http://stttt.gialai.gov.vn> để mọi cá nhân có liên quan được biết và thực hiện (có thông báo cụ thể sau).

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng tuyển dụng viên chức của Sở Thông tin và Truyền thông (sau đây gọi là Hội đồng tuyển dụng viên chức):**

a) Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức theo quy định.

b) Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thực hiện xét tuyển viên chức vào làm việc tại Trung tâm CNTT&TT thuộc Sở Thông tin và Truyền thông đảm bảo theo đúng Kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; tổng hợp kết quả xét tuyển, báo cáo Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông quyết định phê duyệt.

c) Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề; Ban Kiểm tra sát hạch thực hiện phỏng vấn tại vòng 2.

### **2. Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông:**

a) Tham mưu, trình Giám đốc Sở quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức, Ban giám sát kỳ xét tuyển viên chức; trình Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở quyết định thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển theo quy định.

b) Là cơ quan thường trực của Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở; tham mưu cho Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở tổ chức thực hiện xét tuyển viên chức năm 2020 theo Kế hoạch.

c) Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai và các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tốt kỳ xét tuyển viên chức và thực hiện các nhiệm

vụ khác (nếu có).

d) Thông báo cụ thể thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

đ) Tổng hợp kết quả xét tuyển để Hội đồng xét tuyển của Sở báo cáo Giám đốc Sở quyết định công nhận kết quả xét tuyển; Thông báo kết quả xét tuyển cho người dự tuyển sau khi có quyết định công nhận kết quả xét tuyển.

e) Phối hợp với Thanh tra Sở giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác xét tuyển theo thẩm quyền.

f) Thực hiện thu - chi phí, lệ phí dự tuyển kịp thời, đúng quy định, đảm bảo phục vụ tốt cho công tác tuyển dụng.

### **3. Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan:**

Các phòng, đơn vị liên quan có trách nhiệm cử công chức, viên chức tham gia vào Hội đồng xét tuyển viên chức; các ban giúp việc theo Quyết định của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông và Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2020 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Các phòng C/môn thuộc Sở;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Ngọc Hùng**