UBND TỈNH GIA LAI
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Số: 1592/STTTT-BCVT

V/v báo cáo kết quả tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích năm 2020 trên địa bàn tỉnh

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gia Lai, ngày 24 tháng 11 năm 2020

Kính gửi:
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh Gia Lai;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;
- Bưu điện tỉnh Gia Lai.

Căn cứ Công văn số 5905/UBND-NC ngày 26/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việctiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích của Bưu điện tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Công văn số 627/UBND–NC ngày 25/3/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việctăng cường thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích;

Căn cứ Quyết định số 1184/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích và Danh mục thủ tục hành chính không thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích.

Để có cơ sở tổng hợp, đánh giá kết quả kết quả tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) năm 2020, Sở Thông tin và Truyền thông (TT&TT) đề nghị các đơn vị, địa phương thực hiện một số nội dung sau:

1. Báo cáo tình hình triển khai thực hiện các nội dung quy định tại Công văn số 5905/UBND-NC, Công văn số 627/UBND–NC và thống kê các chỉ tiêu TTHC thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI theo Phụ lục 01, 02 gửi kèm theo văn bản này **(số liệu tính từ ngày 01/12/2019 đến hết 30/11/2020).**

1.1. Riêng Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố trong nội dung báo cáo phải tổng hợp kết quả triển khai các nội dung tại Công văn số 5905/UBND-NC, Công văn số 627/UBND–NC theo cấp huyện, cấp xã (**Lưu ý:** chỉ báo cáo kết quả tổng hợp chung, không báo cáo riêng lẻ kết quả của từng đơn vị, địa phương trực thuộc).

1.2. Bưu điện tỉnh Gia Lai thực hiện báo cáo số liệu liên quan theo Phụ lục 01 gửi kèm theovăn bản này; công tác đảm bảo an ninh, an toàn trong hoạt động cung cấp dịch vụ như: số lượng vụ khiếu nại, kết quả giải quyết khiếu nại; số lượng hồ sơ, kết quả bị mất, bị thất lạc hoặc bị hư hỏng trong quá trình cung ứng

dịch vụ, số trường hợp phải bồi thường thiệt hại; tổng giá trị bồi thường thiệt hại (nếu có).

2. Nội dung báo cáo gửi bằng văn bản và thư điện tử về Sở TT&TT trước **ngày 04/12/2020** để Sở tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Bộ TT&TT theo quy định.

(Công văn số 5905/UBND-NC;Công văn số 627/UBND-NC và Quyết định số 1184/QĐ-UBNDđược đăng tải kèm theo Công văn này trên website của Sở TT&TT: http://stttt.gialai.gov.vn/Mục văn bản/Văn bản địa phương).

*** Ghi chú:**

- Để thuận tiện cho các đơn vị, địa phương trong việc thống kê các chỉ tiêu có liên quan, Sở TT&TT đã xây dựng ví dụ minh họa và thống kê, phân chia Danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI quy định tại Quyết định số 1184/QĐ-UBND thành 03 Danh mục (phân theo cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã) gửi kèm theo Công văn này.

-Thông tin liên hệ: Bà Trần Thị Lan Xuân; Chuyên viên phòng Bưu chính – Viễn thông thuộc Sở TT&TT; email: xuanttl.stttt@gialai.gov.vn; điện thoại: 0935.705039.

Đề nghị các đơn vị, địa phương quan tâm phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở TT&TT (báo cáo);
- Lưu: VT, P.BCVT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Lê Thị Thu Hương

Người ký: Ủy ban Nhân dân tỉnh Gia Lai
Cơ quan: Tỉnh Gia Lai
Thời gian ký: 26.12.2016 16:28:35 +07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH GIA LAI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 5905/UBND-NC Về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích của Bưu điện tỉnh Gia Lai	*Gia Lai, ngày 26 tháng 12 năm 2016*

Kính gửi:
- Giám đốc sở, Thủ trưởng các ban, ngành tỉnh
- Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố
- Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn
- Bưu điện tỉnh Gia Lai

Thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo như sau:

1. Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố; UBND xã, phường, thị trấn:

- Có hợp đồng giao kết đầy đủ, rõ ràng với doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bưu điện tỉnh Gia Lai, các đơn vị trực thuộc Bưu điện tỉnh Gia Lai) nhằm hỗ trợ người dân thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính một cách nhanh, gọn, thuận lợi; đảm bảo chất lượng dịch vụ: An toàn, an ninh, bảo mật, chính xác, kịp thời trong việc thực hiện dịch vụ chuyển phát hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thông báo rộng rãi việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích để nhân dân biết; niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân.

- Hướng dẫn, tập huấn cho nhân viên Bưu điện về việc nhận, gửi hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đúng thời hạn theo quy định của pháp luật và thỏa thuận phối hợp cung ứng dịch vụ với Bưu điện tỉnh Gia Lai, các đơn vị trực thuộc Bưu điện tỉnh Gia Lai.

- Không quy định thêm hoặc tự đặt ra yêu cầu, điều kiện, thành phần hồ sơ trái pháp luật; không thu phí, lệ phí ngoài mức quy định của pháp luật.

- Công khai địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử, trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị để tổ chức, cá nhân có thể liên lạc trước, trong và sau khi gửi, nhận hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Kết nối mạng thông tin liên lạc với Bưu điện tỉnh, các đơn vị trực thuộc Bưu điện tỉnh để phối hợp chặt chẽ trong việc nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời tập trung chú trọng việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thông qua mạng lưới Điểm Bưu điện Văn hóa xã.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích tại các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý; định kỳ 6 tháng, hằng năm báo cáo tình hình thực hiện gửi về Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

2. Sở Thông tin và Truyền thông:

- Chủ trì, phối hợp các sở, ngành, địa phương liên quan hướng dẫn, tổ chức thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg; định kỳ 6 tháng, hằng năm tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh trước ngày 15/6 và ngày 10/12.

- Chỉ đạo, hướng dẫn Bưu điện tỉnh Gia Lai thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg.

- Kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất việc chấp hành chất lượng, giá cước dịch vụ Bưu điện tỉnh trong hoạt động tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp nhận phản ánh, xử lý các khiếu nại của người sử dụng dịch vụ liên quan đến hoạt động tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo thẩm quyền.

- Chủ trì, phối hợp Báo Gia Lai, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh và Bưu điện tỉnh Gia Lai tổ chức tuyên truyền, phổ biến rộng rãi việc thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg đến tổ chức, cá nhân.

3. Sở Tài chính:

- Chủ trì, phối hợp các sở, ngành, địa phương hướng dẫn việc nộp và thu phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định hiện hành.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện các quy định về giá cước dịch vụ trong hoạt động tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định.

4. Sở Tư pháp:

- Chủ trì, phối hợp các sở, ban, ngành tỉnh thống kê, lập danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh (cấp tỉnh, huyện, xã) không thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo khoản 2 Điều 1 Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg; trình UBND tỉnh công bố công khai trước ngày **06/01/2017**.

- Hướng dẫn các sở, ban, ngành tỉnh, địa phương công khai danh mục các thủ tục hành chính tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích.

5. Bưu điện tỉnh Gia Lai:

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy trình được quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị bồi dưỡng và tập huấn cho nhân viên trực tiếp tiếp dân nắm vững về quy trình nghiệp vụ có liên quan đến việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; thu phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính (nếu có), giá cước dịch vụ chuyển phát hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tuyên truyền rộng rãi đến tổ chức, cá nhân về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Đổi mới cách thức, lề lối làm việc, tăng cường năng lực để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Kịp thời xử lý những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích thuộc phạm vi trách nhiệm của mình.

- Báo cáo kịp thời với Sở Thông tin và Truyền thông về các đơn vị, địa phương có tham gia hoặc không tham gia sử dụng dịch vụ bưu chính công ích để tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Kết hợp trong báo cáo công tác định kỳ hàng tháng, có nội dung báo cáo về kết quả thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích (số lượng, chất lượng phục vụ, phản ánh của người dân, các khó khăn, vướng mắc...) để Sở Thông tin và Truyền thông theo dõi và tổng hợp, báo cáo với UBND tỉnh.

Nhận được văn bản này, yêu cầu Giám đốc sở, Thủ trưởng các ban, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố, Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn và các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các đơn vị chủ động phản ánh bằng văn bản về Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

***Nơi nhận*:**
- Như trên;
- Bộ Nội vụ;
- TT.Tỉnh ủy; TT. HĐND tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Trang TTĐT Sở: TTTT, Nội Vụ;
- Báo Gia Lai, Đài PTTH tỉnh;
- Phòng TC-HC (Văn phòng);
- Lưu: VT, TH, KGVX, NC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Võ Ngọc Thành

Ủy ban Nhân dân tỉnh Gia Lai
ubndtinh@gialai.gov.vn
Tỉnh Gia Lai
25-03-2020 09:38:04 +07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH GIA LAI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 627 /UBND-NC	*Gia Lai, ngày 25 tháng 3 năm 2020*

V/v tăng cường thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích

Kính gửi:
- Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành thuộc tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Bưu điện tỉnh Gia Lai.

Căn cứ Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích (Sau đây gọi tắt là Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg);

Căn cứ Quyết định số 1150/QĐ-BNV ngày 30/12/2019 của Bộ Nội vụ về việc Phê duyệt Đề án "Xác định Chỉ số cải cách hành chính của các bộ, cơ quan ngang bộ, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương";

Căn cứ điểm k khoản 6 Mục III Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2020 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2020.

Trong thời gian qua, việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) theo quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg trên địa bàn tỉnh Gia Lai đã đạt được một số kết quả nhất định; góp phần giảm thiểu chi phí, thời gian, nâng cao hiệu quả xử lý TTHC tại các đơn vị, địa phương và tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh. Tuy nhiên, số lượng hồ sơ sử dụng dịch vụ này tại một số lĩnh vực như: xây dựng, đất đai,... còn thấp; một số đơn vị, địa phương chưa quyết tâm, xác định đầy đủ trách nhiệm trong việc đẩy mạnh việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả TTHC qua dịch vụ BCCI, còn chậm trễ trong công tác tổng hợp, báo cáo định kỳ theo quy định.

Để nâng cao tính hiệu quả trong việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI trên địa bàn tỉnh Gia Lai theo quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, Công văn số 5905/UBND-NC ngày 26/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI của Bưu điện tỉnh Gia Lai và các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh; góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, đồng thời, góp phần phòng, chống dịch COVID-19 trong điều kiện hiện nay, Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo như sau:

1. Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi tắt là cấp huyện):

Tiếp tục thực hiện nghiêm các nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ được giao tại Công văn số 5905/UBND-NC; Đề án thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Gia Lai để Bưu điện thực hiện ban hành kèm theo Quyết định số 70/QĐ-UBND ngày 21/02/2020 (Sau đấy gọi tắt là Đề án thí điểm); Quy chế phối hợp quản lý việc thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Gia Lai để Bưu điện thực hiện ban hành kèm theo Quyết định số 310/QĐ-UBND ngày 09/3/2020 (Sau đây gọi tắt là Quy chế phối hợp). Lưu ý một số nội dung sau:

1.1. Xây dựng kế hoạch thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI của đơn vị, địa phương mình. Trong đó, xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trực thuộc trong việc đẩy mạnh việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI. Đảm bảo việc thực hiện nội dung này của các đơn vị, địa phương đạt các tiêu chí cụ thể như sau (Nội dung này dùng để đánh giá xếp loại cải cách hành chính cuối năm):

- Tỷ lệ TTHC đã triển khai có phát sinh hồ sơ tiếp nhận/trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI: Đạt tỷ lệ trên 50% tổng số TTHC đã triển khai sử dụng dịch vụ BCCI có phát sinh tối thiểu 01 hồ sơ tại mỗi TTHC;

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận qua dịch vụ BCCI: Đạt tỷ lệ trên 10% tổng số hồ sơ (qua BCCI và qua các hình thức khác) của các TTHC đã triển khai sử dụng dịch vụ BCCI;

- Tỷ lệ kết quả giải quyết TTHC được trả qua dịch vụ BCCI: Đạt tỷ lệ trên 15% tổng số hồ sơ (qua BCCI và qua các hình thức khác) của các TTHC đã triển khai sử dụng dịch vụ BCCI.

1.2. Tăng cường tuyên truyền về chủ trương, lợi ích, kết quả thực hiện, ý kiến đóng góp về dịch vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI đến tổ chức, người dân có nhu cầu dưới các hình thức phù hợp. Tuyên truyền việc thực hiện dịch vụ BCCI kết hợp với sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức 3 và 4 là một trong các biện pháp hiệu quả để phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, đồng thời góp phần phòng, chống dịch COVID-19 đang có diễn biến phức tạp.

1.3. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật có liên quan đến hoạt động tiếp nhận hồ sơ, trả kết qủa giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI của đơn vị, địa phương mình. Đặc biệt, việc đảm bảo chất lượng dịch vụ, an toàn, an ninh trong cung ứng dịch vụ này của Bưu điện tỉnh Gia Lai theo quy định.

1.4. Tiếp tục rà soát, niêm yết công khai tại nơi giải quyết TTHC và công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị, địa phương Danh mục TTHC tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI và danh mục TTHC không thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua BCCI được công bố tại 1184/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

1.5. Hỗ trợ, tạo điều kiện để Bưu điện tỉnh thực hiện tốt các nội dung sau:

- Triển khai hiệu quả Đề án thí điểm và Quy chế phối hợp;

- Bố trí nhân viên Bưu điện tham gia trực tiếp tư vấn, hướng dẫn và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ, nhận kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã; nâng cao khả năng của nhân viên Bưu điện trong việc giao nhận, trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

- Có hình thức thông tin, tuyên truyền phù hợp như: cổ động trực quan (pa-nô, khẩu hiệu, hệ thống loa đài tuyên truyền và xe lưu động) để tổ chức, cá nhân hiểu mục đích, ý nghĩa và lợi ích của việc thực hiện Đề án thí điểm và dịch vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI; đặc biệt quan tâm đến đối tượng người dân ở vùng sâu, vùng xa, vùng dân tộc thiểu số.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

2.1. Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tổ chức rà soát, đánh giá việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI đối với các TTHC thực hiện tại đơn vị.

2.2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan để tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất các sở, ban, ngành cấp tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện trong việc thực hiện Đề án thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ dịch vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh để Bưu điện thực hiện.

2.3. Tiếp tục rà soát, niêm yết công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh Danh mục TTHC tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI và danh mục TTHC không thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua BCCI được công bố tại 1184/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Sở Thông tin và Truyền thông:

3.1. Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tăng cường việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI trên địa bàn tỉnh; làm đầu mối tiếp nhận, tổng hợp báo cáo thống kê và kiến nghị, phản ánh của các tổ chức, cá nhân về hoạt động này.

3.2. Hướng dẫn cụ thể việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI, phối hợp với các sở, ban, ngành cấp tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức thực hiện tốt các quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, Công văn số 5905/UBND-NC và các văn bản khác có liên quan; theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện của các đơn vị, địa phương; báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, kiểm điểm các trường hợp chậm trễ trong công tác tổng hợp, báo cáo định kỳ theo quy định.

3.3. Chỉ đạo, hướng dẫn Bưu điện tỉnh Gia Lai thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI theo quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg; Đề án thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ dịch vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh để Bưu điện thực hiện.

3.4. Kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất đối với Bưu điện tỉnh Gia Lai

trong việc thực hiện các quy định về chất lượng, giá cước và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong quá trình cung cấp dịch vụ này.

3.5. Chủ trì, phối hợp Báo Gia Lai, Đài Phát thanh - Truyền hình Gia Lai và Bưu điện tỉnh Gia Lai; hướng dẫn các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện, các cơ quan báo chí thường trú trên địa bàn tỉnh tuyên truyền sâu rộng về chủ trương, mục đích, ý nghĩa và tình hình thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI trên địa bàn tỉnh.

3.6. Phối hợp với Sở Nội vụ và các đơn vị liên quan tiếp tục hỗ trợ, tập huấn cho nhân viên Bưu điện để nắm rõ phương thức giao nhận, trả kết quả giải quyết TTHC; hướng dẫn Bưu điện tỉnh hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức 3 và 4 kết hợp với việc sử dụng dịch vụ BCCI.

4. Báo Gia Lai, Đài Phát thanh - Truyền hình Gia Lai; hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn tỉnh

4.1. Tăng cường tuyên truyền về chủ trương, lợi ích, kết quả thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI theo quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, Công văn số 5905/UBND-NC. Chú ý đẩy mạnh công tác tuyên truyền thông qua chuyên mục định kỳ của đơn vị, với sự tham gia trực tiếp của các đơn vị liên quan và Bưu điện tỉnh Gia Lai, qua đó trực tiếp hướng dẫn, trả lời thắc mắc của người dân.

4.2. Tăng cường phát các bản tin, chương trình nhằm phổ biến kiến thức, kỹ năng trong việc thực hiện dịch vụ nêu trên. Đặc biệt, xây dựng các bản tin, chương trình bằng tiếng Jrai, Bahnar để phổ biến rộng rãi nội dung này đến người dân vùng dân tộc thiểu số.

5. Bưu điện tỉnh Gia Lai:

Tiếp tục phối hợp với các đơn vị, địa phương có liên quan thực hiện nghiêm các nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ được giao tại Công văn số 5905/UBND-NC; Đề án thí điểm và Quy chế phối hợp. Lưu ý một số nội dung sau:

5.1. Thực hiện đúng các quy định về quy trình, chất lượng và bảo đảm an toàn, an ninh trong việc cung ứng dịch vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI theo quy định pháp luật.

5.2. Chủ động bố trí nhân lực, kinh phí và các điều kiện khác có liên quan để tiếp tục cải tạo, nâng cấp hạ tầng, trang thiết bị kỹ thuật tại các bưu cục và các điểm Bưu điện Văn hóa xã đáp ứng yêu cầu trong qúa trình triển khai cung ứng dịch vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI; Đề án thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ dịch vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh để Bưu điện thực hiện.

5.3. Chủ động đề xuất, phối hợp với các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện tổ chức tập huấn cho đội ngũ nhân viên bưu điện trực tiếp làm công tác tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI.

5.4. Chỉ đạo, quán triệt đội ngũ nhân viên, giao dịch viên nâng cao tinh thần phục vụ, chất lượng phục vụ; hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân tiếp cận thông tin về TTHC được công khai bằng phương tiện điện tử; sử dụng dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã và tại các điểm phục vụ của mạng bưu chính công cộng, đặc biệt ở vùng nông thôn, vùng sâu, vùng xa, vùng đồng bào dân tộc thiểu số, vùng đặc biệt khó khăn. Quan tâm, đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ này tại nhà/địa điểm theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân.

5.5. Chủ trì in ấn, phát hành tài liệu, tờ rơi, lắp đặt pa nô - áp phích, sử dụng xe thông tin lưu động, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan nhà nước, cơ quan truyền thông, báo chí của địa phương và Trung ương để thực hiện tuyên truyền.

5.6. Chủ động bố trí máy tính tại Bộ phận Một cửa các cấp và cử nhân viên thường xuyên hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ trên môi trường mạng, đối với các TTHC đã cung cấp dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4.

Nhận được văn bản này, yêu cầu Giám đốc các sở; Thủ trưởng các ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Bưu điện tỉnh Gia Lai và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các đơn vị, địa phương chủ động phản ánh về Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

***Nơi nhận*:**
- Như trên;
- Bộ TT&TT;
- Bộ Nội vụ;
- T.T. Tỉnh ủy;
- T.T. HĐND tỉnh;
- Tổng công ty Bưu điện Việt Nam;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Tiến Đông

Ủy ban Nhân dân tỉnh Gia Lai
ubndtinh@gialai.gov.vn
Tỉnh Gia Lai
31.12.2019 08:48:31 +07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH GIA LAI	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1184/QĐ-UBND	*Gia Lai, ngày 30 tháng 12 năm 2019*

QUYẾT ĐỊNH

Công bố Danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích và Danh mục thủ tục hành chính không thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích và Danh mục thủ tục hành chính không thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích *(Có phụ lục kèm theo)*.

Điều 2. Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã có trách nhiệm niêm yết, công khai Danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích và Danh mục thủ tục hành chính không thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích để nhân dân biết, thực hiện (Niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, công khai trên Trang thông tin điện tử của đơn vị, địa phương và các hình thức khác).

Điều 3. Giao Văn phòng UBND tỉnh hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện của các đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh. Định kỳ hằng năm, Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp các sở, ban, ngành tỉnh rà soát thủ tục hành chính để cập nhật, điều chỉnh, bổ sung Danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích và Danh mục thủ tục hành chính không thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích.

Điều 4. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số

977/QĐ-UBND ngày 25/9/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các sở, Thủ trưởng ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (báo cáo);
- Bộ TT và TT;
- TT.HĐND tỉnh;
- Sở TTTT;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Bưu điện tỉnh Gia Lai;
- UBND cấp huyện *(sao gửi, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý triển khai thực hiện)*;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Trang TTĐT các sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện;
- Lưu: VT, NC.

CHỦ TỊCH

Võ Ngọc Thành