

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Chương trình hành động
thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019

GIÁM ĐỐC SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sửa đổi) ngày 08/9/2014;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 156/QĐ-UBND ngày 01/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành Chương trình tổng thể về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019 của tỉnh Gia Lai;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2019 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai.

Điều 2. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở; công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tài chính;
- Sở Nội vụ;
- Trung tâm CNTT&TT tỉnh Gia Lai;
- Ban Biên tập Website của Sở TT&TT (đăng công khai);
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Hùng

**CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG THỰC HÀNH
TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2019**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 92/QĐ-STTTT ngày 17/4/2019
của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai).

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Mục tiêu:

- Ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng lãng phí, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng nguồn kinh phí và biên chế được phân bổ, nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm của lãnh đạo cũng như cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Làm cơ sở cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, xem việc thực hiện chương trình hành động là nhiệm vụ thường xuyên.
- Đưa công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đi vào thực tiễn với những kết quả cụ thể.

2. Yêu cầu:

- Căn cứ các nội dung của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Chương trình hành động của Chính phủ, Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân tỉnh và nhiệm vụ cụ thể trong lĩnh vực hoạt động của Sở, đơn vị trực thuộc. Chủ động xây dựng chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí một cách cụ thể, chi tiết phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị.
- Xác định nhiệm vụ cụ thể, nội dung công việc của từng bộ phận, biện pháp bảo đảm thực hiện, kế hoạch thực hiện, tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện chương trình hành động. Từ đó, có biện pháp tổ chức thực hiện cụ thể, thiết thực và có hiệu quả cao.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy của đơn vị.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia của tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị.

3. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Căn cứ vào tình hình cụ thể trong lĩnh vực hoạt động, kết hợp với các tiêu chí được xây dựng trong Quy chế chi tiêu nội bộ. Sở Thông tin và truyền thông triển khai xây dựng Chương trình hành động cụ thể về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho cơ quan.
- Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước theo đúng luật Ngân sách nhà nước trong việc lập, chấp hành, kế toán, kiểm toán, quyết toán ngân sách nhà nước. Triển khai và thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp về thực hành tiết kiệm

(THTK), chống lãng phí (CLP) trong lĩnh vực, phạm vi quản lý được phân công.

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn, nâng cao hiệu quả sử dụng vốn ngân sách nhà nước.

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 để góp phần chống lãng phí, thất thoát, tham nhũng.

- Chống lãng phí trong mua sắm tài sản công thông qua việc triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, thực hiện việc mua sắm tài sản nhà nước theo đúng qui định hiện hành.

- Chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, phấn đấu tinh giản biên chế hành chính ở mức tối đa trên cơ sở nâng cao hiệu suất, hiệu quả làm việc của công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ đối với Trung tâm Công nghệ thông tin và truyền thông đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.

- Nâng cao ý thức tự giác thực hành tiết kiệm và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị về việc sử dụng tiết kiệm các khoản chi phí như: chi phí hội họp, điện thoại, điện sáng, Internet, công tác phí, tiếp khách, văn phòng phẩm, nhiên liệu... Nghiêm cấm việc sử dụng trang thiết bị, công cụ, dụng cụ, tài sản của cơ quan vào mục đích riêng của cá nhân.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THTK, CLP, Chương trình tổng thể của Chính phủ về THTK, CLP và Chương trình tổng thể THTK, CLP của tỉnh nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyển biến tích cực trong công tác THTK, CLP tại cơ quan, đơn vị.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động giám sát của Ban Thanh tra nhân dân, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, kiên quyết xử lý những tập thể, cá nhân trong cơ quan, đơn vị có hành vi vi phạm các quy định về THTK, CLP; công khai kết quả giám sát của Ban Thanh tra nhân dân, kết quả thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm về THTK, CLP theo quy định của pháp luật.

II. CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước:

- Tiếp tục đẩy mạnh việc quản lý chặt chẽ, tiết kiệm chi tiêu ngân sách. Tiết kiệm 10% chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương) để tạo nguồn cải cách tiền lương. Phấn đấu tiết kiệm tối thiểu 12% các khoản kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, chi tiếp khách, sử dụng xăng xe, điện, nước, văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí...

- Đẩy mạnh đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Công nghệ thông tin và truyền thông tỉnh Gia Lai - Đơn vị sự nghiệp công lập, tăng quyền tự chủ và thúc đẩy xã hội hóa đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6, Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII, đảm bảo mục tiêu đến năm 2021 phấn đấu giảm bình quân 10% chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập so với giai đoạn 2011-2015.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công:

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật Đầu tư

công. Tăng cường quản lý đầu tư từ nguồn ngân sách nhà nước.

- Đẩy nhanh tốc độ thực hiện và giải ngân ngay từ những tháng đầu năm. Phân đầu giải ngân 100% dự toán chi đầu tư phát triển được giao.

- Chống lãng phí, nâng cao chất lượng công tác khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án, hạn chế các nội dung phát sinh dẫn đến điều chỉnh thiết kế trong quá trình thi công xây dựng công trình, phân đầu thực hiện tiết kiệm 10% tổng mức đầu tư. Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Đầu tư công, đảm bảo công khai, minh bạch trong đấu thầu, tăng cường đấu thầu rộng rãi, công khai, hạn chế việc chỉ định thầu.

- Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo đúng quy định của Nhà nước đảm bảo tiến độ thực hiện dự án và thời hạn giải ngân, sử dụng vốn hiệu quả.

3. Trong quản lý chương trình mục tiêu quốc gia và các chương trình mục tiêu: Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững, Chương trình mục tiêu công nghệ thông tin đã được phê duyệt; đảm bảo việc quản lý và sử dụng vốn của các chương trình theo đúng đối tượng, tiến độ, tiết kiệm, hiệu quả.

4. Trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, tài sản công:

- Triển khai Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản; đồng thời xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế ở cơ quan, tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản.

- Thực hiện xử lý kịp thời tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước sau khi dự án kết thúc theo đúng quy định của pháp luật, tránh làm thất thoát, lãng phí tài sản.

5. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động:

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện có kết quả Đề án tinh giản biên chế của cơ quan bảo đảm đến năm 2021 giảm được 10% so với biên chế giao năm 2015.

- Trong năm 2019 đảm bảo thực hiện đúng biên chế được giao năm 2019 tại Nghị quyết số 136/NQ-HĐND ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc quyết định biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Gia Lai năm 2019.

- Đổi mới căn bản cách thức quản lý và thái độ làm việc của công chức, phục vụ đi đôi với quản lý, tăng cường kỷ luật công vụ, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị. Xử lý nghiêm các trường hợp không tuân thủ, có hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức công vụ.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ nhân dân.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM:

1. Tổ chức học tập, nghiên cứu, quán triệt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Chương trình hành động của Chính phủ, Chương trình hành động của Tỉnh, kế hoạch triển khai chương trình hành động THPTK, CLP của Sở đến từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Phát huy vai trò tuyên truyền, vận động của Ban chấp hành Công đoàn, Chi đoàn Thanh niên trong việc phổ biến Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện THPTK, CLP như sau:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức trong THPTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPTK, CLP.

- Tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách. Tăng cường giám sát và công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước.

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt các quy định của Luật Đầu tư công và các văn bản hướng dẫn thi hành. Tăng cường đấu thầu rộng rãi, công khai, đấu thầu qua mạng theo quy định của Luật Đấu thầu.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, tăng cường việc sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính và xử lý công việc của cơ quan, đơn vị để nâng cao hiệu suất, hiệu quả công việc.

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Tăng cường tính công khai, minh bạch, dân chủ và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính đối với đơn vị sự nghiệp thông qua việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, chế độ thông tin báo cáo, công tác tài chính kế toán và trách nhiệm giải trình về kết quả cung ứng dịch vụ của đơn vị sự nghiệp.

- Rà soát, sắp xếp, bố trí sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập phù hợp với năng lực chuyên môn, ngành nghề được đào tạo, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phát huy năng lực sở trường.

- Nâng cao tiến độ và chất lượng công tác thanh quyết toán vốn đầu tư các dự án hoàn thành sử dụng vốn nhà nước, hạn chế thất thoát ngân sách nhà nước.

3. Tăng cường thực hiện công khai, giám sát THPTK, CLP như sau:

- Thực hiện các quy định về công khai, minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THPTK, CLP.

- Thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo quy định.

- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí.

4. Thường xuyên tự kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THPTK, CLP như sau:

- Tăng cường công tác tự kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP.

- Đối với những vi phạm được phát hiện trong công tác kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Triển khai phổ biến Chương trình hành động của cơ quan về THPT, CLP cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động biết để thực hiện. Đồng thời kết hợp với việc thực hiện nghiêm túc Quy chế chi tiêu nội bộ đã được ban hành.

2. Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

3. Thực hiện đánh giá kết quả THPT, CLP trong chi thường xuyên theo quy định tại Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả THPT, CLP trong chi thường xuyên.

4. Thực hiện công khai về THPT, CLP theo qui định tại khoản 3 Điều 5 Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Phát huy vai trò và trách nhiệm của Ban Thanh tra nhân dân, các đoàn thể quần chúng và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong việc giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Lãnh đạo cơ quan phải tạo điều kiện cho Ban Thanh tra nhân dân hoạt động, đồng thời thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở để toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia thực hiện và giám sát việc thực hiện THPT, CLP.

V. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ :

1. Định kỳ hàng quý, năm, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc phải tổ chức đánh giá tình hình thực hiện Chương trình hành động và kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của phòng/đơn vị. Bổ sung các mục tiêu, biện pháp cần thiết để thực hiện trong thời gian tiếp theo. Hội đồng Thi đua khen thưởng của Sở căn cứ trên kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để xem xét đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hàng năm .

2. Động viên khen thưởng, biểu dương kịp thời những tập thể, cá nhân thực hiện tốt việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đồng thời nghiêm túc kiểm điểm, phê bình, xử lý đối với tập thể, cá nhân vi phạm, không thực hiện nghiêm túc chương trình hành động của cơ quan đã ban hành.

3. Giao Văn phòng Sở chủ trì trong việc tham mưu triển khai thực hiện chương trình hành động này. Có trách nhiệm phổ biến, tuyên truyền, kiểm tra, theo dõi, tổng hợp định kỳ về tình hình thực hiện Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cơ quan để kịp thời tham mưu việc khen thưởng, kỷ luật và báo cáo với cấp trên theo quy định./.

GIÁM ĐỐC



SỞ
THÔNG TIN VÀ
TRUYỀN THÔNG
TỈNH GIÀ LÀI

Nguyễn Ngọc Hùng