

Số: 1271/TB-STTTT

Gia Lai, ngày 16 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO

Nhu cầu tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 111/KH-STTTT ngày 31/8/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp thuộc Sở Thông tin và Truyền thông (TT&TT) năm 2020 (gọi tắt là Kế hoạch số 111/KH-STTTT);

Căn cứ Quyết định số 1434/QĐ-SNV ngày 09/9/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020 của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Thông tin và Truyền thông năm 2020;

Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở TT&TT năm 2020 như sau:

1. Đối tượng dự tuyển:

Những người có nguyện vọng vào làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Thông tin và Truyền thông, có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại Khoản 3, Mục II, Kế hoạch 111/KH-STTTT.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng: Số lượng chỉ tiêu theo vị trí việc làm cần tuyển dụng: 02 chỉ tiêu (có Bảng tổng hợp nhu cầu chi tiết kèm theo);

3. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức; Khoản 3, Mục II, Kế hoạch 111/KH-STTTT.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức: Quy định tại Khoản 5, Mục II, Kế hoạch 111/KH-STTTT.

5. Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu:

a) Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu Phụ lục kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ) trực tiếp tại Sở Thông tin và Truyền thông và kèm theo bản sao các loại giấy tờ: Bằng tốt nghiệp chuyên môn có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển (theo bảng nhu cầu vị trí việc làm cần tuyển kèm theo kế hoạch này); chứng chỉ ngoại ngữ và các giấy tờ ưu tiên (nếu có) để kiểm tra, đối chiếu thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển; 02 (hai) ảnh 3x4 và 02 (hai) phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển. Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được kiểm định qua Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Mỗi người dự tuyển chỉ được nộp một Phiếu đăng ký vào một vị trí dự tuyển. Nếu một người nộp hai Phiếu đăng ký ở hai vị trí dự tuyển thì bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

- Người dự tuyển phải trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (không nhờ

người nộp thay). Khi đi nộp Phiếu đăng ký, người dự tuyển phải xuất trình bản chính các loại giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ có liên quan theo yêu cầu vị trí dự tuyển và đối tượng ưu tiên (nếu có) để người tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra, đối chiếu các thông tin cá nhân.

b) Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký: Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển từ ngày ra thông báo đến hết ngày 16/10/2020 (trong giờ hành chính và các ngày làm việc).

c) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông (tầng trệt, Trụ sở Liên cơ quan, 17 Trần Hưng Đạo, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai).

6. Nội dung và hình thức xét tuyển viên chức: Qui định chi tiết tại Khoản 1, Mục III, Kế hoạch 111/KH-STTTT và được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2:

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

7. Tài liệu ôn thi: Tài liệu ôn thi: Tài liệu ôn tập do Hội đồng xét tuyển viên chức công bố để thí sinh được biết và tự ôn tập trên trang thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông tại địa chỉ <http://stttt.gialai.gov.vn>.

8. Thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển: Sở Thông tin và Truyền thông sẽ có thông báo cụ thể sau trên trang thông tin điện tử tại địa chỉ <http://stttt.gialai.gov.vn>.

Mọi thông tin chi tiết về kỳ xét tuyển viên chức năm 2020 sẽ được Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở Thông tin và Truyền thông thông báo công khai trên website của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai tại địa chỉ: <http://stttt.gialai.gov.vn>.

Sở Thông tin và Truyền thông gửi kèm Kế hoạch số 111/KH-STTTT ngày 31/8/2020 của Sở TT&TT tỉnh Gia Lai và Quyết định số 1434/QĐ-SNV ngày 09/9/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai để các thí sinh được biết.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phản ánh về Sở Thông tin và Truyền thông (qua Văn phòng Sở TT&TT, số điện thoại 0269. 3719654) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (giám sát);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Website Sở TT&TT;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Hùng

Phu lục

BẢNG TỔNG HỢP XÁC ĐỊNH NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP THUỘC SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TỈNH GIA LAI NĂM 2020

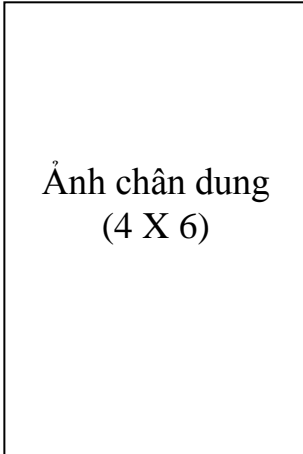
(Kèm theo Thông báo số: 1271/TB-STTTT ngày 16 tháng 9 năm 2020 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai)

Số TT	Đơn vị tuyển dụng	Biên chế được giao	Biên chế có mặt đến 31/8/2020	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng và mô tả công việc chính	Yêu cầu trình độ chuyên môn của người dự tuyển		Số lượng cần tuyển	Tuyển dụng vào hạng viên chức	Mã chức danh nghề nghiệp viên chức	Ghi chú
						Trình độ	Các chuyên ngành cần tuyển dụng				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Biên chế sự nghiệp: Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai											
1	Phòng Nghiệp vụ	03	02	01	Quản trị viên hệ thống	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; Tin học; Điện tử tin học; Khoa học máy tính; Hệ thống thông tin; An toàn thông tin; Công nghệ kỹ thuật máy tính	01	Hạng III	V11.06.14	
2	Phòng Đào tạo và Ứng dụng	03	02	01	Kiểm định viên công nghệ thông tin	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; Tin học; Điện tử tin học; Khoa học máy tính; Hệ thống thông tin; Hệ thống thông tin quản lý; Kỹ thuật phần mềm	01	Hạng III	V11.07.18	

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Kèm theo Thông báo số: 1271/TB-STTTT ngày 16 tháng 9 năm 2020
của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2020



Ảnh chân dung
(4 X 6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:...(viết chữ IN HOA)..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam Nữ

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....

Quê quán:.....Xã.....huyện.....tỉnh.....

Hộ khẩu thường trú:.....Ngày đăng ký hộ khẩu:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:.....Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển tại các cơ quan, đơn vị có nhu cầu;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ;
- (4) Ngày tháng năm sinh: Ghi theo cú pháp như sau: ngày/tháng/năm sinh;
- (5) Trình độ chuyên môn: Ghi rõ trình độ chuyên môn đã được đào tạo được ghi trong văn bằng (ví dụ: Cử nhân chuyên ngành Hành chính công; Cử nhân chuyên ngành Kế toán, Kỹ sư chuyên ngành Xây dựng cầu đường);
- (6) Loại hình đào tạo: Ghi rõ Chính quy, tại chức v.v...;
- (7) Thông tin đào tạo: đề nghị ghi rõ các thông tin về văn bằng, chứng chỉ có liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển được cấp; trường hợp có các chứng chỉ ngoại ngữ là ILETS, TOEIC v.v..thì ghi rõ số điểm đạt được (ví dụ ILETS 4.5, TOEIC 450);
- (8) Đối tượng ưu tiên: Ghi đúng đối tượng được cộng điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP.