

KẾ HOẠCH

**Công tác pháp chế; công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát
văn bản quy phạm pháp luật năm 2023
và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023
lĩnh vực Thông tin và Truyền thông**

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 80/2015/QH13; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 63/2020/QH14;

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016;

Căn cứ Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn về nghiệp vụ thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức pháp chế;

Căn cứ Kế hoạch số 3045/KH-UBND ngày 26/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc triển khai công tác pháp chế; công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

Sở Thông tin và Truyền thông (TT&TT) tỉnh Gia Lai ban hành Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế; công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2023 và hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai công tác pháp chế; công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2023 và hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019 - 2023 bảo đảm chất lượng, hiệu quả; tuân thủ các quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 55/2011/NĐ-CP; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP, Thông tư số 01/2015/TT-BTP và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan. Từng bước củng cố, phát huy tính chủ động, tích cực của công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ pháp chế ngành Thông tin và

Truyền thông trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

- Thực hiện đảm bảo các nhiệm vụ kiểm tra, tự kiểm tra, công tác theo dõi thi hành pháp luật và rà soát các văn bản QPPL chuyên ngành theo đúng quy định pháp luật; qua đó tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức thực hiện công tác pháp chế; công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2023 và hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019 - 2023 phải nghiêm túc, có hiệu quả, đúng tiến độ, đúng quy định của pháp luật hiện hành. Đánh giá đúng, đầy đủ thực trạng công tác pháp chế, công tác văn bản quy phạm pháp luật tại cơ quan.

- Các phòng, đơn vị căn cứ các văn bản QPPL và thực tiễn công tác, chủ động thực hiện nhiệm vụ của mình theo những nhiệm vụ cụ thể tại Bảng nhiệm vụ công tác pháp chế; công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2023 và hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019 – 2023 của kế hoạch này.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Thực hiện theo nội dung Bảng Nhiệm vụ công tác pháp chế; công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 (kèm theo Kế hoạch này).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ vào các nội dung, phân công và thời gian hoàn thành, các phòng chuyên môn nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện.

- Giao Chánh Thanh tra Sở TT&TT theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp việc thực hiện kế hoạch này; tham mưu báo cáo với Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai và Sở Tư pháp theo quy định./.

Nơi nhận :

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tư pháp;
- Đ/c Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở TT&TT;
- Các phòng thuộc Sở TT&TT;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu VT, VP, TTra.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Hùng

**NHIỆM VỤ CÔNG TÁC PHÁP CHẾ; CÔNG TÁC XÂY DỰNG, KIỂM TRA, RÀ SOÁT
VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT NĂM 2023 VÀ HỆ THỐNG HÓA
VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT KỲ 2019 - 2023**

(Kèm theo Kế hoạch số: 148/KH-STTTT ngày 27/12/2022 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai)

Số TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC PHÁP CHẾ			
01	- Phổ biến các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Bố trí người làm công tác pháp chế bảo đảm tiêu chuẩn quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, có năng lực thực hiện các nhiệm vụ công tác pháp chế. - Thực hiện các nhiệm vụ công tác pháp chế theo quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức pháp chế ở cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, doanh nghiệp nhà nước tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Thông tư số 01/2015/TT-BTP.	- Văn bản hướng dẫn tuyên truyền công tác pháp chế - Phân công công chức làm công tác pháp chế bảo đảm tiêu chuẩn quy định	Thanh tra Sở chủ trì phối hợp Văn phòng tham mưu phổ biến đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong các cuộc họp, hội nghị do Lãnh đạo Sở TT&TT chủ trì và phân công công chức làm công tác pháp chế	Thường xuyên trong năm
02	Thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật chuyên ngành TT&TT	- Ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật chuyên ngành TT&TT năm 2023 - Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật chuyên ngành năm 2023	Thanh tra Sở chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu	Thường xuyên trong năm qua các đợt thanh, kiểm tra
03	Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ công tác pháp chế và công tác văn bản quy phạm pháp luật	Công văn cử công chức, viên chức tham gia các các lớp tập huấn, bồi dưỡng	Thanh tra Sở chủ trì tham mưu	Khi có văn bản mở lớp của Sở Tư pháp

II	CÔNG TÁC VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT			
1	Thực hiện kiểm tra, tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành theo Nghị định 34/2016/NĐ-CP; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật Kiểm tra về thẩm quyền ban hành, về hình thức và nội dung của văn bản; về căn cứ ban hành, thể thức, kỹ thuật trình bày; trình tự, thủ tục xây dựng văn bản.	Báo cáo kết quả kiểm tra, tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật	Thanh tra Sở chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm
2	Tham mưu Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành khi được giao nhiệm vụ đảm phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước; bảo đảm tính hợp hiến, tính hợp pháp, tính thống nhất của dự thảo văn bản với hệ thống pháp luật; tuân thủ đúng trình tự, thủ tục quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.	Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh	Các phòng chuyên môn phối hợp với Thanh tra Sở	Theo quy định
3	Thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra văn bản theo thẩm quyền hoặc theo đề nghị của cơ quan, người có thẩm quyền bảo đảm toàn diện, kịp thời, khách quan, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định tại Chương VIII Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP	Các văn bản đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý qua kết quả tự kiểm tra, kiểm tra văn bản theo thẩm quyền hoặc theo đề nghị của cơ quan, người có thẩm quyền	Thanh tra Sở chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm
4	Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát hoặc theo đề nghị của cơ quan, người có thẩm quyền bảo đảm tuân thủ trình tự, thủ tục theo quy định	Báo cáo kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Thanh tra Sở chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm
5	Cập nhật, đăng tải văn bản tại chuyên mục “Lấy ý kiến đối với việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành”	Cập nhật, đăng tải văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành trên WebSite Sở TT&TT.	Thanh tra Sở chủ trì phối hợp với phòng Công nghệ thông tin	Thường xuyên trong năm

III	HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT KỲ 2019 - 2023			
1	Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Thông tin và Truyền thông của Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh trong kỳ hệ thống hóa từ ngày 01 tháng 01 năm 2014 đến ngày 31 tháng 12 năm 2018 (Phụ lục III) ban hành kèm theo Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai ban hành định kỳ từ ngày 01 tháng 01 năm 2014 đến ngày 31 tháng 12 năm 2018; Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành từ ngày 01 tháng 01 năm 2019 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023.	Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023	Thanh tra Sở chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm
IV	THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ BÁO CÁO			
1	Thực hiện báo cáo công tác pháp chế, theo dõi thi hành pháp luật, công tác tư pháp định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Tư pháp trong năm 2023	Báo cáo thường kỳ 6 tháng, năm; Báo cáo công tác tư pháp; Báo cáo công tác pháp chế; Báo cáo công tác đối thi hành pháp luật	Thanh tra Sở chủ trì	- Định kỳ 6 tháng và năm gửi Sở Tư pháp - Đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh
2	Thực hiện báo cáo công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023	Báo cáo rà soát văn bản QPPL theo quy định	Thanh tra Sở chủ trì	Khi kết thúc đợt rà soát