

SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TỈNH GIA LAI

**QUY TRÌNH
CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN BẢN TIN (ĐỊA PHƯƠNG)
QT.TTBCXB.02**

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Hà Thị Hải Yến	Lê Văn Anh	Nguyễn Ngọc Hùng
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng Phòng	Giám đốc

	SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TỈNH GIA LAI	Mã hiệu:	QT.TTBCXB.02
	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN BẢN TIN (ĐỊA PHƯƠNG)	Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	20/10/2020

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC
7. HỒ SƠ CÀN LƯU





SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TỈNH GIA LAI

Mã hiệu:

QT.TTBCXB.02

**QUY TRÌNH
CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN BẢN
TIN (ĐIÀ PHƯƠNG)**

Lần ban hành:

01

Ngày ban hành:

20/10/2020

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

	SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TỈNH GIA LAI	Mã hiệu:	QT.TTBCXB.02
	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN BẢN TIN (ĐỊA PHƯƠNG)	Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	20/10/2020

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức Cấp Giấy phép xuất bản bản tin (địa phương) nhằm từng bước nâng cao cải cách thủ tục hành chính.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với các cá nhân, tổ chức có nhu cầu giải quyết hồ sơ Cấp Giấy phép xuất bản bản tin (địa phương).

Trách nhiệm áp dụng: cán bộ, công chức thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai

STT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	Cấp Giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy đề cập tại mục 5.1 của Quy trình này.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

STT&TT: Sở Thông tin và Truyền thông.

CQ/TC: Cơ quan, tổ chức.

BP TN&TKQ: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1	Cơ sở pháp lý - Luật báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016; - Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định Quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp phép hoạt động báo in, tạp chí in và báo điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san; - Quyết định số 77/QĐ-BTTTT ngày 22/01/2021 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông “Về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế lĩnh vực báo chí thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Thông tin và Truyền thông”;		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Hồ sơ đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin bao gồm: - Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin; - Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu quyết định thành lập, giấy	X	

	SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TỈNH GIA LAI	Mã hiệu:	QT.TTBCXB.02
	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN BẢN TIN (ĐỊA PHƯƠNG)	Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	20/10/2020

	phép thành lập, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương; - Sơ yếu lý lịch của người chịu trách nhiệm xuất bản bản tin; - Mẫu trình bày tên gọi của bản tin có xác nhận của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép và bản dịch tiếng Việt được công chứng (đối với tên gọi bản tin thể hiện bằng tiếng nước ngoài).			
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) – Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai			
5.6	Lệ phí			
	Không có			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
5.7.1	Hồ sơ đăng ký Cơ quan, Tổ chức nộp trực tiếp tại Bộ phận TN&TKQ			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Nộp hồ sơ: Cơ quan, tổ chức nộp hồ sơ trực tiếp hoặc sử dụng dịch vụ công trực tuyến; dịch vụ bưu chính công ích gửi đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - BP	Cơ quan, Tổ chức; Bộ phận TN&TKQ	Giờ hành chính	- BM.QT.VP.03.01 -Theo hồ sơ mục 5.2; 5.3



**SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN
THÔNG TỈNH GIA LAI**

Mã hiệu:

QT.TTBCXB.02

**QUY TRÌNH
CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN BẢN
TIN (ĐỊA PHƯƠNG)**

Lần ban hành:

01

Ngày ban hành:

20/10/2020

	TN&TKQ STT&TT.			
B2	Chuyển hồ sơ cho phòng TTBCXB: BP TN&TKQ tiếp nhận hồ sơ, xem xét tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định; + Trường hợp hồ sơ thiếu, không hợp lệ, công chức BP TN&TKQ quả hướng dẫn để người nộp bổ sung sửa đổi; + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết phiếu nhận và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả và chuyển hồ sơ cho Phòng TTBCXB.	Cơ quan, Tổ chức; Bộ phận TN&TKQ	01 ngày (trong ngày nhận hồ sơ, giờ hành chính)	- BM.QT.VP.03.01 - BM.QT.VP.03.02 - BM.QT.VP.03.03
B3	Lãnh đạo Phòng TTBCXB tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức phụ trách chuyên môn.	Lãnh đạo Phòng TTBCXB		Theo mục 5.2 Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - BM.QT.VP.03.04
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho CQ/TC nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho CQ/TC. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, tiến	Chuyên viên Phòng TTBCXB	10 ngày	Theo mục 5.2 Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - BM.QT.VP.03.04 Giấy phép xuất bản bản tin

	SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TỈNH GIA LAI	Mã hiệu:	QT.TTBCXB.02
	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN BẢN TIN (ĐỊA PHƯƠNG)	Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	20/10/2020

	hành dự thảo Giấy phép xuất bản bản tin, trình lãnh đạo Phòng xử lý.			
B5	Kiểm tra nội dung dự thảo: - Nếu đồng ý: Chuyển cho chuyên viên phụ trách, chuyên viên phụ trách chuyển cho Lãnh đạo Sở. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên phụ trách xử lý, ghi rõ lý do.	Lãnh đạo Phòng TTBCXB	02 ngày	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - BM.QT.VP.03.04 Giấy phép xuất bản bản tin
B6	Kiểm tra nội dung dự thảo: - Nếu đồng ý: Ký vào văn bản liên quan. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên phụ trách xử lý, ghi rõ lý do.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - BM.QT.VP.03.04 Giấy phép xuất bản bản tin
B7	Văn thư vào sổ, đóng dấu, chuyển Phòng TTBCXB để Phòng TTBCXB chuyển BP TN&TKQ và lưu hồ sơ để theo dõi.	Văn thư Sở, Chuyên viên Phòng TTBCXB	01 ngày	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - BM.QT.VP.03.04 Giấy phép xuất bản bản tin
B8	BP TN&TKQ vào sổ theo dõi và trả kết quả cho CQ/TC	BP TN&TKQ	Giờ hành chính	Sổ theo dõi hồ sơ BM.QT.VP.03.06 Giấy phép xuất bản bản tin
5.8	Điều kiện thực hiện TTHC			

	SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TỈNH GIA LAI	Mã hiệu:	QT.TTBCXB.02
	QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN BẢN TIN (ĐỊA PHƯƠNG)	Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	20/10/2020

	Không
--	-------

6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	BM.QT.VP.03.01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả
2	BM.QT.VP.03.02	Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ
3	BM.QT.VP.03.03	Phiếu từ chối tiếp nhận và giải quyết hồ sơ
4	BM.QT.VP.03.04	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
5	BM.QT.VP.03.05	Phiếu xin lỗi và hẹn ngày trả kết quả
6	BM.QT.VP.03.06	Sổ theo dõi hồ sơ
7	BM.QT.TTBCXB.02.01	Tờ khai đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Tên hồ sơ
1	Hồ sơ theo mục 5.2
2	Giấy phép xuất bản bản tin

Lưu ý: Hồ sơ được lưu tại Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản, thời gian lưu theo quy định. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan.