

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH GIA LAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 5905/UBND-NC
Về tiếp nhận hồ sơ, trả kết
quả giải quyết TTHC qua
dịch vụ bưu chính công ích
của Bưu điện tỉnh Gia Lai

Gia Lai, ngày 26 tháng 12 năm 2016

Kính gửi:

- Giám đốc sở, Thủ trưởng các ban, ngành tỉnh
- Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố
- Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn
- Bưu điện tỉnh Gia Lai

Thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo như sau:

1. Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố; UBND xã, phường, thị trấn:

- Có hợp đồng giao kết đầy đủ, rõ ràng với doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích (Bưu điện tỉnh Gia Lai, các đơn vị trực thuộc Bưu điện tỉnh Gia Lai) nhằm hỗ trợ người dân thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính một cách nhanh, gọn, thuận lợi; đảm bảo chất lượng dịch vụ: An toàn, an ninh, bảo mật, chính xác, kịp thời trong việc thực hiện dịch vụ chuyên phát hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thông báo rộng rãi việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích để nhân dân biết; niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân.

- Hướng dẫn, tập huấn cho nhân viên Bưu điện về việc nhận, gửi hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đúng thời hạn theo quy định của pháp luật và thỏa thuận phối hợp cung ứng dịch vụ với Bưu điện tỉnh Gia Lai, các đơn vị trực thuộc Bưu điện tỉnh Gia Lai.

- Không quy định thêm hoặc tự đặt ra yêu cầu, điều kiện, thành phần hồ sơ trái pháp luật; không thu phí, lệ phí ngoài mức quy định của pháp luật.

- Công khai địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử, trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị để tổ chức, cá nhân có thể liên lạc trước, trong và sau khi gửi, nhận hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Kết nối mạng thông tin liên lạc với Bưu điện tỉnh, các đơn vị trực thuộc Bưu điện tỉnh để phối hợp chặt chẽ trong việc nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời tập trung chú trọng việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thông qua mạng lưới Điểm Bưu điện Văn hóa xã.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích tại các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý; định kỳ 6 tháng, hằng năm báo cáo tình hình thực hiện gửi về Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

2. Sở Thông tin và Truyền thông:

- Chủ trì, phối hợp các sở, ngành, địa phương liên quan hướng dẫn, tổ chức thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg; định kỳ 6 tháng, hằng năm tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh trước ngày 15/6 và ngày 10/12.

- Chỉ đạo, hướng dẫn Bưu điện tỉnh Gia Lai thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg.

- Kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất việc chấp hành chất lượng, giá cước dịch vụ Bưu điện tỉnh trong hoạt động tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp nhận phản ánh, xử lý các khiếu nại của người sử dụng dịch vụ liên quan đến hoạt động tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo thẩm quyền.

- Chủ trì, phối hợp Báo Gia Lai, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh và Bưu điện tỉnh Gia Lai tổ chức tuyên truyền, phổ biến rộng rãi việc thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg đến tổ chức, cá nhân.

3. Sở Tài chính:

- Chủ trì, phối hợp các sở, ngành, địa phương hướng dẫn việc nộp và thu phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định hiện hành.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện các quy định về giá cước dịch vụ trong hoạt động tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định.

4. Sở Tư pháp:

- Chủ trì, phối hợp các sở, ban, ngành tỉnh thống kê, lập danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh (cấp tỉnh, huyện, xã) không thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo khoản 2 Điều 1 Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg; trình UBND tỉnh công bố công khai trước ngày **06/01/2017**.

- Hướng dẫn các sở, ban, ngành tỉnh, địa phương công khai danh mục các thủ tục hành chính tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích.

5. Bưu điện tỉnh Gia Lai:

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy trình được quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị bồi dưỡng và tập huấn cho nhân viên trực tiếp tiếp dân nắm vững về quy trình nghiệp vụ có liên quan đến việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; thu phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính (nếu có), giá cước dịch vụ chuyển phát hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.


- Tuyên truyền rộng rãi đến tổ chức, cá nhân về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Đổi mới cách thức, lề lối làm việc, tăng cường năng lực để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Kịp thời xử lý những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích thuộc phạm vi trách nhiệm của mình.

- Báo cáo kịp thời với Sở Thông tin và Truyền thông về các đơn vị, địa phương có tham gia hoặc không tham gia sử dụng dịch vụ bưu chính công ích để tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Kết hợp trong báo cáo công tác định kỳ hàng tháng, có nội dung báo cáo về kết quả thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích (số lượng, chất lượng phục vụ, phản ánh của người dân, các khó khăn, vướng mắc...) để Sở Thông tin và Truyền thông theo dõi và tổng hợp, báo cáo với UBND tỉnh.


Nhận được văn bản này, yêu cầu Giám đốc sở, Thủ trưởng các ban, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố, Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn và các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các đơn vị chủ động phản ánh bằng văn bản về Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Nội vụ;
- TT.Tỉnh ủy; TT. HĐND tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Trang TTĐT Sở: TTTT, Nội Vụ;
- Báo Gia Lai, Đài PTTH tỉnh;
- Phòng TC-HC (Văn phòng);
- Lưu: VT, TH, KGVX, NC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH




Võ Ngọc Thành