

Gia Lai, ngày 28 tháng 10 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc hướng dẫn hình thức phỏng vấn và đề cương tài liệu ôn tập kỳ xét tuyển viên chức sự nghiệp thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai năm 2020

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ Sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng lao động một số công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1434/QĐ-SNV ngày 09/9/2020 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020 của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Thông tin và Truyền thông năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 193/QĐ-STTTT ngày 16/9/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc ban hành Quy chế xét tuyển viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 194/QĐ-STTTT ngày 16/9/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 200/QĐ-STTTT ngày 21/9/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc ban hành Nội quy phỏng vấn Kỳ xét tuyển viên chức đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai năm 2020;

Để tổ chức tốt Kỳ xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2020, Hội đồng xét tuyển viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông năm 2020 (sau đây gọi chung là Hội đồng xét tuyển viên chức) thông báo hình thức phỏng vấn và tài liệu đề thí sinh tự ôn tập, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

- Xét tuyển những thí sinh có trình độ, năng lực, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Phỏng vấn đảm bảo tính công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật về xét tuyển viên chức.

2. Nội dung:

a) Hình thức:

- Kiểm tra, sát hạch thông qua hình thức phỏng vấn trực tiếp.
- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- Thời gian phỏng vấn không quá 30 phút.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

b) Nội dung phỏng vấn:

- Kiến thức chung: Pháp luật về viên chức.
- Kiến thức chuyên môn: Theo chuyên môn được đào tạo tại vị trí việc làm cần tuyển.
- Kỹ năng giao tiếp, ứng xử; xử lý công việc.

3. Cách thức phỏng vấn:

a) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100, cụ thể:

- Kiến thức chung: 40 điểm;
- Kiến thức chuyên môn: 50 điểm;
- Kỹ năng giao tiếp, ứng xử: 10 điểm.

b) Thí sinh bốc thăm ngẫu nhiên một đề trong bộ đề của Ban Kiểm tra, sát hạch (các đề được đựng trong phong bì, dán kín, niêm phong bằng dấu của Sở), thời gian chuẩn bị không quá 15 phút và thời gian trả lời không quá 15 phút. Thí sinh chuẩn bị nội dung trả lời câu hỏi trên giấy nháp do Ban Kiểm tra, sát hạch cung cấp (có đóng dấu treo của Sở). Kết thúc phỏng vấn, người dự tuyển nộp đề và giấy nháp lại cho Ban Kiểm tra, sát hạch.

c) Thí sinh chủ động nghiên cứu nội dung phỏng vấn và chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế của Hội đồng xét tuyển trong thời gian dự kiểm tra, sát hạch. Trong thời gian tổ chức phỏng vấn, thí sinh phải có mặt đúng giờ theo qui định. Hội đồng xét tuyển căn cứ số báo danh để gọi từng thí sinh theo thứ tự vào phỏng vấn. Trường hợp thí sinh vắng mặt sau 15 phút, kể từ lúc Hội đồng xét tuyển gọi phỏng vấn, thì Hội đồng xét tuyển sẽ xem xét gạch tên thí sinh đó khỏi danh sách dự xét tuyển.

4. Tài liệu ôn tập đối với 02 vị trí cần tuyển dụng: Vị trí Quản trị viên hệ thống (Mã chức danh nghề nghiệp viên chức V11.06.14); Vị trí Kiểm định viên Công nghệ thông tin (Mã chức danh nghề nghiệp viên chức V11.07.18), cụ thể:

a) Tài liệu kiến thức chung: Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010, giới hạn các nội ôn tập như sau:

- Chương I: Điều 2, Điều 5, Điều 7, Điều 8;
- Chương II: Điều 11, Điều 16, Điều 17, Điều 19;
- Chương III: Điều 33, Điều 34, Điều 35.
- Chương IV: Điều 52, Điều 55.

b) Tài liệu kiến thức chuyên ngành:

b1) Luật Công nghệ thông tin số 67/2002/QH11 ngày 29/6/2006, giới hạn các nội ôn tập như sau:

- Chương I: Từ Điều 1 đến Điều 12;
- Chương II: Từ Điều 13 đến Điều 28;
- Chương III: Từ Điều 38 đến Điều 46;
- Chương IV: Từ Điều 54 đến Điều 64; Điều 67 đến Điều 74.

b2) Thông tư số 45/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin;

b3) Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về đảm bảo an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

b4) Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ quản

lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước;

b5) Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025;

b6) Quyết định số 05/2017/QĐ-TTg ngày 16/3/2017 của Thủ tướng Chính phủ Ban hành quy định về hệ thống phương án ứng cứu khẩn cấp bảo đảm an toàn thông tin mạng quốc gia;

b7) Thông tư số 03/2013/TT-BTTTT ngày 22/01/2013 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định áp dụng tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật đối với trung tâm dữ liệu;

b8) Thông tư số 03/2017/TT-BTTTT ngày 24/04/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

b9) Quyết định số 2323/QĐ-BTTTT ngày 31/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam, phiên bản 2.0 (trong đó, tập trung vào thành phần chính trong sơ đồ khái quát của Chính phủ điện tử Việt Nam).

b10) Các tài liệu liên quan theo trình độ đào tạo, bồi dưỡng về công nghệ thông tin tương ứng với vị trí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư 45/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

Tài liệu ôn tập được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai tại địa chỉ <http://stttt.gialai.gov.vn>, thí sinh tải về tự ôn tập.

5. Thời gian, địa điểm phỏng vấn (vòng 2):

a) Thời gian phỏng vấn: Ngày 25/11/2020.

b) Địa điểm phỏng vấn: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai
(Địa chỉ: Tầng 1, Trụ sở liên cơ quan, số 17 Trần Hưng Đạo, phường Tây Sơn, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai)

Hội đồng xét tuyển viên chức sự nghiệp thuộc Sở Thông tin và Truyền thông năm 2020 thông báo để các phòng, đơn vị có liên quan và các thí sinh được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (giám sát);
- Giám đốc Sở TT&TT;
- Hội đồng xét tuyển viên chức;
- Ban Kiểm tra sát hạch;
- Ban Giám sát;
- Thí sinh dự tuyển;
- Đăng Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN
CHỦ TỊCH**

**GIÁM ĐỐC SỞ TT&TT
Nguyễn Ngọc Hùng**