

Gia Lai, ngày 29 tháng 4 năm 2020

Số: 28 /KH-BCĐ

KẾ HOẠCH

Phòng chống dịch Covid -19 tại nơi làm việc trên địa bàn tỉnh Gia Lai

Thực hiện Công văn số 1133/BYT-MT ngày 9/3/2020 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn Phòng chống dịch bệnh COVID-19 tại nơi làm việc, ký túc xá của người lao động; Công văn số 2002/CV-BCĐ ngày 10/4/2020 của Ban chỉ đạo Quốc gia về phòng chống dịch COVID-19 về việc phân luồng, khử khuẩn khi có người lao động được xác định mắc COVID-19 tại nơi làm việc

Để chủ động trong công tác phòng, chống dịch bệnh, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho việc phân luồng cách ly, khử khuẩn trong trường hợp tại nơi làm việc, khu tập thể... có người lao động được xác định mắc COVID-19; Ban chỉ đạo phòng chống dịch của tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện cần thiết cho việc phân luồng cách ly, khử khuẩn trong trường hợp tại đơn vị có người lao động được xác định mắc COVID-19.

- Triển khai có hiệu quả các nội dung Hướng dẫn phòng chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc kèm theo Công văn số 1133/BYT-MT ngày 9/3/2020 của Bộ Y tế;

2. Yêu cầu:

Triển khai có hiệu quả, đồng bộ các biện pháp phòng chống dịch trong các cơ sở làm việc trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Phạm vi, đối tượng áp dụng của hướng dẫn

1.1. Phạm vi

- Nơi làm việc bao gồm cơ sở lao động, văn phòng, cơ sở sản xuất kinh doanh, khu dịch vụ (cơ sở dịch vụ, chợ, nhà hàng, nhà nghỉ, khu vui chơi, khu du lịch, ngân hàng).

- Ký túc xá hoặc nơi lưu trú tập trung cho người lao động sau đây gọi là ký túc xá.

1.2. Đối tượng

- Người lao động, người sử dụng lao động và ban quản lý ký túc xá.
- Bộ phận Y tế, người làm công tác y tế tại cơ sở lao động.
- Hướng dẫn này không áp dụng cho cán bộ y tế, cơ sở y tế, cơ sở khám, chữa bệnh. Đối với nhân viên y tế tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, thực hiện theo Quyết định số 468/QĐ-BYT ngày 19/02/2020 về việc ban hành hướng dẫn phòng và kiểm soát lây nhiễm bệnh viêm đường hô hấp cấp do vi rút Conona 2019 (COVID-19) tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

2. Trách nhiệm của người lao động

2.1. Trước khi đến nơi làm việc

*** Hướng dẫn chung khi ở nhà, ký túc xá**

- Thực hiện đầy đủ các biện pháp vệ sinh cá nhân theo khuyến cáo của Bộ Y tế (rửa tay thường xuyên với xà phòng trong ít nhất 30 giây hoặc sử dụng dung dịch sát khuẩn trên 60% nồng độ cồn khi không có điều kiện rửa tay bằng xà phòng, giữ vệ sinh khi ho, hắt hơi...), thường xuyên súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng, đảm bảo ăn uống hợp vệ sinh, đủ dinh dưỡng; Hạn chế tiếp xúc với vật nuôi, động vật hoang dã.
- Chuẩn bị các trang bị cá nhân cần thiết cho thời gian làm việc như nước uống hợp vệ sinh và cốc uống dùng riêng (đảm bảo vệ sinh); khăn giấy, khẩu trang, găng tay, dung dịch sát khuẩn trên 60% nồng độ cồn khi không có điều kiện rửa tay bằng xà phòng trong quá trình làm việc; quần áo sử dụng riêng khi làm việc, túi đựng rác (nếu cần)...
- Tự theo dõi sức khỏe nếu có một trong các biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở thì chủ động ở nhà, ký túc xá và thông báo cho đơn vị quản lý:
 - + Nếu ở nhà thì đeo khẩu trang, tự cách ly ở phòng riêng, thoáng khí, giữ khoảng cách với người khác ít nhất 02 mét. Gọi điện cho đường dây nóng của Sở Y tế (0966881717) hoặc Bộ Y tế (số điện thoại 1900 3228 hoặc 1900 9095) và đến cơ sở y tế gần nhất để khám và điều trị. Thực hiện đầy đủ các biện pháp vệ sinh cá nhân theo khuyến cáo của Bộ Y tế. Thải bỏ khẩu trang, khăn giấy sau khi sử dụng vào thùng rác có nắp đậy kín hoặc vào túi và buộc kín miệng. Sử dụng riêng đồ dùng cá nhân như cốc uống nước, bát, đĩa,... Hạn chế sử dụng phương tiện giao thông công cộng, không đến chỗ đông người. Chủ động cập nhật tình hình sức khỏe, kết quả khám cho đơn vị quản lý.
 - + Nếu đang ở ký túc xá, thông báo với Ban quản lý ký túc xá để thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 20/CV-BCĐ ngày 16/4/2020 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của tỉnh.
- Không được đi làm nếu đang trong thời gian cách ly y tế theo quy định của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19.

*** Đối với người lao động phải đi công tác đến các khu vực có nguy cơ lây nhiễm COVID-19**

- Tham khảo thông tin về tình hình dịch trên cổng thông tin điện tử của Bộ Y tế <http://www.moh.gov.vn> để đánh giá lợi ích và nguy cơ của chuyến công tác.

- Người lao động có bệnh mạn tính (như bệnh tiểu đường, bệnh tim mạch và bệnh phổi...) cần cân nhắc khi đến các khu vực có nguy cơ lây nhiễm COVID-19.

- Tìm hiểu thông tin và các biện pháp dự phòng lây nhiễm từ người làm công tác y tế cơ quan, y tế địa phương.

- Chuẩn bị dung dịch sát khuẩn có trên 60% nồng độ cồn và các vật dụng cần thiết tạo điều kiện cho việc rửa tay thường xuyên, vệ sinh cá nhân khi đi công tác.

*** Lưu ý khi thực hiện cách ly y tế tại nhà, nơi lưu trú, ký túc xá theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng chống dịch COVID-19**

- Chấp hành việc tự cách ly tại nhà, nơi lưu trú, ký túc xá đúng thời gian quy định, tốt nhất cách ly ở một phòng riêng. Trong trường hợp tại gia đình, nơi lưu trú, ký túc xá không có phòng riêng thì giường ngủ của người được cách ly nên cách xa giường ngủ của các thành viên khác ít nhất 2 mét.

- Tự đo nhiệt độ cơ thể ít nhất 2 lần (sáng, chiều) một ngày; ghi chép kết quả đo và tình trạng sức khỏe chung vào phiếu theo dõi sức khỏe hàng ngày.

- Hàng ngày hạn chế ra khỏi phòng riêng, hạn chế tiếp xúc với người trong gia đình, nơi lưu trú, ký túc xá cũng như những người khác; tự theo dõi sức khỏe; thực hiện các biện pháp vệ sinh cá nhân, đeo khẩu trang đúng quy định, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn trên 60% nồng độ cồn khi không có điều kiện rửa tay bằng xà phòng.

- Hàng ngày thông báo cho cán bộ y tế xã, phường, thị trấn hoặc cán bộ quản lý được phân công phụ trách theo dõi 2 lần sáng, chiều về kết quả đo nhiệt độ và tình hình sức khỏe của bản thân.

- Thông báo ngay cho cán bộ y tế xã, phường, thị trấn được phân công phụ trách theo dõi ngay khi có một trong các triệu chứng nghi ngờ mắc bệnh: Sốt, ho, khó thở.

- Không được tự động rời khỏi nhà, nơi lưu trú, ký túc xá.

- Người được cách ly phải thu gom khẩu trang, khăn, giấy lau mũi, miệng đã qua sử dụng vào túi đựng rác thải riêng và để gọn vào góc phòng của người được cách ly.

- Không ăn chung cùng với những người khác trong gia đình, nơi lưu trú, ký túc xá.

- Phòng cách ly nên đảm bảo thông thoáng khí, ưu tiên sử dụng quạt, hạn chế sử dụng điều hòa. Thường xuyên vệ sinh, khử khuẩn phòng, đặc biệt các bề mặt thường xuyên tiếp xúc và phòng vệ sinh. Hạn chế các đồ đạc vật dụng trong

phòng, nơi cách ly.

2.2. Tại nơi làm việc

* Các khuyến cáo chung cho người lao động

Thực hiện tốt các biện pháp vệ sinh cá nhân để phòng chống dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế:

- Rửa tay thường xuyên với xà phòng trong ít nhất 30 giây hoặc sử dụng dung dịch sát khuẩn có trên 60% nồng độ cồn khi không có điều kiện rửa tay với xà phòng. Rửa tay tại các thời điểm: Trước khi vào làm việc, sau giờ nghỉ giải lao, trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh.

- Che kín mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi, tốt nhất bằng khăn vải hoặc khăn tay, hoặc mặt trước khuỷu tay để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp ra không khí. Bỏ khăn giấy che mũi, miệng vào túi đóng kín để vứt vào thùng rác đúng nơi quy định và rửa tay với xà phòng.

- Không đưa tay lên mắt, mũi, miệng để tránh lây nhiễm bệnh. Nghiêm cấm hành vi khạc, nhổ tại nơi làm việc.

- Giữ ấm cơ thể, duy trì các thói quen tốt cho sức khỏe như tập thể dục giữa ca làm việc, tích cực vận động cơ thể; ăn chín, uống chín và đảm bảo chế độ ăn uống đầy đủ dinh dưỡng. Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, chai nước, khăn tay,...

- Nếu phát hiện bản thân hoặc người cùng làm việc, khách hàng có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở thì bản thân hoặc hướng dẫn người cùng làm việc, khách hàng hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh và phải báo cho người quản lý và người làm công tác y tế tại nơi làm việc để thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 20/CV-BCĐ ngày 16/4/2020 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của tỉnh.

- Không có thái độ kỳ thị và phân biệt đối xử tại nơi làm việc đối với các trường hợp đã hoàn thành việc cách ly y tế hoặc phải đi công tác đến các khu vực có nguy cơ lây nhiễm COVID-19.

* Đối với người lao động làm nghề, công việc có nguy cơ tiếp xúc và lây nhiễm cao

Ngoài các khuyến cáo chung ở trên, người lao động làm nghề, công việc có nguy cơ tiếp xúc và lây nhiễm cao cần lưu ý:

- Người làm việc tại các vị trí phải tiếp xúc trực tiếp với khách hàng, người dân cần đeo khẩu trang đúng cách theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Sử dụng găng tay phù hợp để giảm tiếp xúc không cần thiết. Nếu không sử dụng găng tay, phải rửa tay thường xuyên với xà phòng trong ít nhất 30 giây, dùng giấy lau tay sử dụng một lần để làm khô tay; hoặc sử dụng dung dịch sát khuẩn có trên 60% nồng độ cồn.

- Sử dụng bộ quần áo phòng hộ (bao gồm cả khẩu trang, kính, mũ, găng tay) khi phải tiếp xúc với trường hợp nghi ngờ mắc bệnh.

- Hạn chế bắt tay, tiếp xúc với khách hàng trong khoảng cách dưới 2 m (nếu có thể).

- Không mua bán, tiếp xúc, chuyên chở các loại động vật hoang dã.

- Tăng cường sử dụng các phương tiện thông tin liên lạc từ xa để giảm tiếp xúc trực tiếp.

*** Đối với người lao động phải đi công tác đến các khu vực có nguy cơ lây nhiễm COVID-19**

Ngoài các khuyến cáo ở trên, người lao động phải đi công tác đến các khu vực có nguy cơ lây nhiễm COVID-19 cần lưu ý:

- Tuân thủ các quy định về phòng chống dịch của chính quyền địa phương nơi đến công tác.

- Rửa tay thường xuyên, giữ gìn vệ sinh cá nhân khi ho, hắt hơi. Tránh xa ít nhất 02 mét đối với những người đang ho hoặc hắt hơi.

- Trong khi đi công tác, nếu có một trong các biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở cần đeo khẩu trang, tránh tiếp xúc với những người xung quanh, thông báo với người quản lý, gọi điện cho đường dây nóng của Sở Y tế (0966881717) hoặc Bộ Y tế (số điện thoại 1900 3228 hoặc 1900 9095) và đến cơ sở y tế gần nhất để được tư vấn và điều trị kịp thời.

2.3. Khi kết thúc ca làm việc

*** Đảm bảo vệ sinh phòng chống lây nhiễm**

- Dọn vệ sinh và vứt bỏ túi chứa khăn giấy, khẩu trang, vật dụng đã sử dụng vào thùng rác đúng nơi quy định và rửa tay bằng xà phòng.

- Không mặc quần áo sử dụng khi làm việc về nhà, ký túc xá. Để quần áo, vật dụng (đối với khẩu trang, găng tay sử dụng nhiều lần) đã sử dụng trong túi kín và giặt sạch sau mỗi ca làm việc.

*** Sau khi đi công tác về từ khu vực có nguy cơ lây nhiễm COVID-19**

- Người lao động tự theo dõi các triệu chứng trong 14 ngày và đo nhiệt độ 02 lần một ngày.

Nếu có một trong các biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở người lao động phải cần đeo khẩu trang, tránh tiếp xúc với những người xung quanh, gọi điện cho đường dây nóng của Sở Y tế (0966881717) hoặc Bộ Y tế (số điện thoại 1900 3228 hoặc 19009095) và đến cơ sở y tế gần nhất để được hướng dẫn và cách ly chặt chẽ tại cơ sở y tế. Thông báo cho người quản lý hoặc/và người làm công tác y tế tại nơi làm việc để thông báo cho những người tiếp xúc gần tại nơi làm việc tự theo dõi sức khỏe và đến cơ sở y tế khi cần thiết.

2.4. Thực hiện việc tuyên truyền: Các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 cho đồng nghiệp, gia đình và cộng đồng.

2.5. Tham gia tích cực: Các hoạt động vệ sinh môi trường, các hoạt động phòng chống dịch bệnh tại nơi làm việc.

3. Trách nhiệm của người quản lý và sử dụng lao động, Ban quản lý ký túc xá

- **Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19:** Tại nơi làm việc, ký túc xá bao gồm người sử dụng lao động, đại diện các phòng ban, bộ phận y tế, nhân sự, công đoàn, an toàn vệ sinh lao động,... Trong đó bộ phận y tế là thường trực của Ban chỉ đạo có nhiệm vụ tham mưu, phân công nhiệm vụ, xây dựng kế hoạch phòng chống dịch tại nơi làm việc...

- **Thiết lập đường dây nóng:** Với các đơn vị Y tế hoặc thông qua đường dây nóng của Sở Y tế (0966881717) hoặc Bộ Y tế (số điện thoại 1900 3228 hoặc 1900 9095).

- **Phân công và công khai thông tin liên lạc:** (tên, số điện thoại) của cán bộ đầu mối phụ trách về công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 tại nơi làm việc, ký túc xá.

- **Xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh COVID-19:** Bao gồm những nội dung cần triển khai cho công tác phòng chống dịch tại nơi làm việc, ký túc xá người chịu trách nhiệm thực hiện, người chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát, kinh phí đảm bảo thực hiện. Trong kế hoạch cần lưu ý có phương án xử trí và bố trí phòng để cách ly tạm thời đối với trường hợp người lao động có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở trong quá trình làm việc hoặc khi đang ở ký túc xá. Sắp xếp nhân lực, kinh phí phù hợp để thực hiện kế hoạch.

Có kế hoạch bố trí khu cách ly tập trung tại khu vực làm việc hoặc tại ký túc xá của người lao động theo hướng dẫn của Ban chỉ đạo quốc gia phòng chống dịch bệnh COVID-19 khi được yêu cầu.

- **Hạn chế người không có phận sự vào khu vực làm việc/ký túc xá**

- **Nếu có thể, bố trí nhân lực tại cổng ra vào đầu ca làm việc:** Để đo thân nhiệt nhanh cho người lao động và thực hiện khử khuẩn.

- **Hạn chế tổ chức các cuộc họp, hội nghị:** Các hoạt động tập trung đông người trừ trường hợp thực sự cần thiết và để phục vụ phòng, chống dịch. Có cơ chế cho phép người lao động làm việc tại nhà hoặc bố trí ca làm việc linh hoạt (nếu được). Khuyến khích người lao động trao đổi, làm việc trực tuyến qua điện thoại, Email,...

- **Bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh:** Đảm bảo luôn có đủ nước sạch và xà phòng cho người lao động và khách hàng (nếu có). Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy. Đảm bảo có đủ các trang thiết bị phục vụ công tác vệ sinh, khử khuẩn nơi làm việc, khu ký túc xá.

- **Các cơ sở lao động có bộ phận tiếp tân:** Ngân hàng, ngành dịch vụ,... tiếp xúc với nhiều người cần cần nhắc lắp đặt hệ thống kính ngăn; cung cấp và hướng dẫn sử dụng khẩu trang, găng tay đúng cách cho người lao động; cung cấp các dung dịch sát khuẩn có trên 60% nồng độ cồn tại các khu vực tiếp xúc, giao dịch.

- **Đảm bảo vệ sinh môi trường, khử khuẩn:** Tại nơi làm việc/khu dịch vụ/phương tiện vận chuyển/ký túc xá cho người lao động. Tăng cường thông khí nơi làm việc bằng cách tăng thông gió, hoặc mở cửa sổ, cửa ra vào, hoặc sử dụng quạt, hạn chế sử dụng điều hòa.

- **Tăng cường đảm bảo an toàn thực phẩm:** Tại nơi làm việc, khu dịch vụ, ký túc xá của người lao động. Bố trí giờ nghỉ giải lao ăn trưa lệch giờ. Tránh tập trung đông người ở căng tin trong một khung giờ, tránh ngồi đối diện nhau. Ăn xong rời khỏi căng tin ngay, tránh tiếp xúc không cần thiết.

- **Thông báo, đề nghị:** Các đơn vị cung cấp nguyên vật liệu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ (thực phẩm, cung cấp suất ăn, vệ sinh môi trường, khử khuẩn...) cam kết đảm bảo thực hiện các quy định về phòng chống dịch bệnh COVID-19.

- **Khi có trường hợp người lao động khách hàng có một trong các biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở:** Thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- **Tổ chức tập huấn:** Cho tất cả người lao động về việc thực hiện khuyến cáo này và các hướng dẫn khác của Bộ Y tế về phòng chống dịch bệnh COVID-19.

- **Tổ chức thông tin truyền thông:** Về phòng chống dịch bệnh COVID-19 cho người lao động và khách hàng (nếu có). Treo, dán các áp phích, thông báo hướng dẫn phòng chống dịch bệnh COVID-19 tại các khu vực công cộng người lao động/khách hàng có thể đọc và làm theo.

- **Đảm bảo điều kiện:** Tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung của Hướng dẫn này.

4. Công tác vệ sinh môi trường, khử khuẩn tại nơi làm việc, ký túc xá

4.1. Khử khuẩn bằng các chất tẩy rửa thông thường: Như dung dịch tẩy rửa đa năng hoặc các dung dịch khử khuẩn có chứa 0,05% Clo hoạt tính hoặc có chứa ít nhất 60% cồn. Ưu tiên khử khuẩn bằng cách lau rửa. Đối với các bề mặt bản phải được làm sạch bằng xà phòng và nước trước khi khử khuẩn.

4.2. Vệ sinh môi trường, khử khuẩn tại nơi làm việc

*** Làm tốt công tác vệ sinh công nghiệp, vệ sinh chung tại nơi làm việc**

- Đối với nền nhà, tường, bàn ghế, các đồ vật trong phòng, phân xưởng, gian bán hàng, các bề mặt có nguy cơ tiếp xúc cao, khu vệ sinh chung: khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày.

- Đối với vị trí có tiếp xúc thường xuyên như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, nút bấm thang máy, công tắc điện, bàn phím máy tính, điều khiển từ xa, điện thoại dùng chung...: khử khuẩn ít nhất 02 lần/ngày.

* **Tăng cường thông khí** tại các khu vực, vị trí làm việc, trên phương tiện giao thông vận chuyển người lao động bằng cách tăng thông gió hoặc mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt hoặc các giải pháp phù hợp khác. Hạn chế sử dụng điều hòa.

* **Chất thải phải được thu gom:** Thu gom và đưa đi xử lý hàng ngày.

4.3. Vệ sinh môi trường, khử khuẩn tại ký túc xá

* **Tổ chức khử khuẩn:** Tại phòng ở và các khu vực của ký túc xá (bao gồm cả khu bán hàng, căng tin, nơi tập thể dục) cho người lao động như sau:

- Đối với nền nhà, bàn ghế, các đồ vật, bề mặt có nguy cơ tiếp xúc: khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày.

- Đối với vị trí có tiếp xúc thường xuyên như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, nút bấm thang máy, công tắc điện, điều khiển từ xa: khử khuẩn ít nhất 01-02 lần/ngày.

- Đối với khu vực rửa tay, nhà vệ sinh: Dọn vệ sinh, lau rửa, khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày.

* **Tăng cường thông khí:** Tại các phòng và các khu vực trong ký túc xá cho người lao động bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt, không sử dụng điều hòa.

* **Xử lý chất thải:** Bố trí đủ thùng đựng rác có nắp đậy, đặt ở vị trí thuận tiện tại khu vực ký túc xá cho người lao động và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.

4.4. Khử khuẩn phương tiện giao thông vận tải công cộng và phương tiện chuyên chở người lao động

- Thường xuyên vệ sinh, dọn rửa, lau khử khuẩn bề mặt tay nắm cửa xe, ghế ngồi, cửa sổ, sàn xe, điều hòa trong xe và các vị trí không đảm bảo vệ sinh, có tiếp xúc với người trên phương tiện giao thông đường bộ, bằng dung dịch khử khuẩn chứa 0,1% Clo hoạt tính hoặc sử dụng các chế phẩm diệt khuẩn tương tự đã được Cục Quản lý môi trường y tế - Bộ Y tế cấp chứng nhận đăng ký lưu hành.

- Khử khuẩn tàu bay thực hiện theo hướng dẫn của Tổ chức Y tế thế giới, quy định của hãng hàng không hoặc Tổ chức Hàng không dân dụng.

5. Trách nhiệm của người làm công tác y tế tại cơ sở lao động

- Liên hệ với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, Trung tâm Y tế các huyện, thị xã, thành phố để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và hỗ trợ triển khai công tác phòng chống dịch.

- Đề xuất người sử dụng lao động thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại cơ sở lao động.

- Tham mưu cho người sử dụng lao động xây dựng và ban hành Kế hoạch phòng chống dịch bệnh COVID-19: Bao gồm các nội dung nhân lực, kinh phí để thực hiện kế hoạch; phân công và công khai thông tin liên lạc (tên, số điện thoại) của cán bộ đầu mối phụ trách về công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 tại nơi làm việc.

- Tham mưu cho người sử dụng lao động để ra thông báo: Hướng dẫn các đơn vị cung cấp nguyên vật liệu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ (thực phẩm, cung cấp suất ăn, vệ sinh môi trường, khử khuẩn...) cam kết đảm bảo thực hiện các quy định về phòng chống dịch bệnh COVID-19.

- Tổ chức tập huấn, tuyên truyền các biện pháp vệ sinh cá nhân: Về phòng chống dịch cho người lao động và khách hàng (nếu có).

- Đề xuất người sử dụng lao động bố trí và bổ sung trang thiết bị: Như khẩu trang, xà phòng, dung dịch rửa tay sát khuẩn,... cho bộ phận y tế tại cơ sở lao động; bố trí khu riêng để xử trí khi có trường hợp có biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở.

- Phối hợp với tổ trưởng, người phụ trách: Các phòng ban để theo dõi sức khỏe người lao động, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở. Tiến hành lập danh sách và theo dõi sức khỏe của các trường hợp tiếp xúc gần với người có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở.

- Khi phát hiện người lao động có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở: Tại nơi làm việc thì thực hiện xử trí theo quy định tại hướng dẫn tại công văn số 20/CV-BCĐ ngày 16/4/2020 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của tỉnh.

- Phối hợp với tổ trưởng, người phụ trách các phòng ban, bộ phận an toàn vệ sinh lao động, công đoàn: Thực hiện kiểm tra, giám sát, nhắc nhở các tổ, phân xưởng, phòng, ban, nhân viên vệ sinh, khử khuẩn môi trường, các đơn vị đối tác (người cung cấp nguyên vật liệu, dịch vụ,...) thực hiện theo hướng dẫn phòng chống dịch. Kiểm tra, báo cáo người sử dụng lao động để bổ sung kịp thời vật tư tiêu hao, trang thiết bị y tế theo quy định tại bộ phận y tế.

- Thường xuyên cập nhật tình hình dịch bệnh COVID-19, tổng hợp báo cáo: Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh tại nơi làm việc hằng ngày, tuần, tháng cho người sử dụng lao động, Ban chỉ đạo phòng chống dịch.

6. Xử trí khi có các trường hợp sốt, ho hoặc khó thở tại nơi làm việc, ký túc xá.

Trường hợp phát hiện người lao động có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở tại nơi làm việc, ký túc xá thực hiện theo các bước sau:

- Bước 1: Thông báo cho cán bộ quản lý nơi làm việc, ký túc xá và người làm công tác y tế tại cơ sở lao động.

- Bước 2: Cung cấp khẩu trang và hướng dẫn đeo đúng cách.

- Bước 3: Tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét (nếu có thể).

- Bước 4: Đưa đến khu vực riêng đã được bố trí tại cơ sở lao động, ký túc xá.

* Yêu cầu đối với nơi cách ly tạm thời tại nơi làm việc, ký túc xá:

- Bố trí tại khu vực riêng, gần công ra vào, tách biệt với khu làm việc, ký túc xá (nếu có thể).

- Phòng cách ly tạm thời phải đảm bảo: Thoáng khí, thông gió tốt; Hạn chế đồ đạc trong phòng; Có chỗ rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn trên 60% nồng độ cồn khi không có điều kiện rửa tay bằng xà phòng; Có thùng đựng rác có nắp đậy kín; có khu vực vệ sinh riêng.

- Bước 5: Gọi điện cho Sở Y tế, SĐT: 0966881717 hoặc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh; SĐT: 0913411899 để được tư vấn và đến cơ sở y tế khám và điều trị.

- Bước 6: Hạn chế sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển.

- Bước 7: Lập danh sách và theo dõi tình hình sức khỏe của những người tiếp xúc gần.

- Bước 8: Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình sức khỏe của người lao động đó.

- Bước 9: Thực hiện khử khuẩn ngay tại vị trí làm việc, nơi cách ly tạm thời, nơi ở tại ký túc xá của người lao động đó, đặc biệt các bề mặt có nguy cơ tiếp xúc và khu vực vệ sinh.

- Bước 10: Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để thực hiện khử khuẩn nơi làm việc, ký túc xá theo đúng quy định khi có thông báo và cung cấp thông tin về những người tiếp xúc gần.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Y tế

- Chủ trì, tham mưu Ban chỉ đạo phòng chống dịch của tỉnh hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các huyện, thị xã, thành phố triển khai Kế hoạch phòng chống dịch COVID-19 trong các cơ sở làm việc trên địa bàn tỉnh.

- Hướng dẫn các đơn vị triển khai các biện pháp phòng chống dịch tại nơi làm việc.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh khi có trường hợp

nghi mắc hoặc dương tính với COVID.

2. Các Sở, ban ngành, đoàn thể, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố

Căn cứ nội dung Kế hoạch chỉ đạo các đơn vị có sử dụng lao động trên địa bàn tổ chức triển khai Kế hoạch, chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, điều kiện cần thiết để sẵn sàng cho công tác phòng chống dịch bệnh.

Trên đây là Kế hoạch Phòng chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc theo Công văn số 1133/BYT-MT ngày 09/3/2020 của Bộ Y tế; Công văn số 2002/CV-BCĐ ngày 10/4/2020 của Ban chỉ đạo Quốc gia về phòng chống dịch COVID-19; Trưởng Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, các cơ quan, đơn vị liên quan, thành viên BCĐ cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Y tế (báo cáo);
- TTr.Tỉnh ủy (báo cáo);
- TTr.HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT.UBND tỉnh;
- Các PCVP.UBND tỉnh;
- Thành viên BCĐ phòng, chống dịch tỉnh;
- Lưu: VT, BCĐ, KGVX, SYT. *RL*

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC**



**GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ
Mai Xuân Hải**

