

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai

GIÁM ĐỐC SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013 ;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 83/QĐ-UBND ngày 02/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-STTTT ngày 07/01/2022 của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai.

Điều 2. Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc, toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tài chính;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Website của Sở TT&TT;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Hùng

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai

*(Kèm theo Quyết định số: 18/QĐ-STTTT ngày 18/02/2024
của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai)*

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2024

1. Mục tiêu:

- Triển khai thực hiện các quy định của Luật Thực hành tiết kiệm ngày 26/11/2013 và Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP).

- Ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng lãng phí, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng nguồn kinh phí và biên chế được phân bổ, nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao, đồng thời tăng thu nhập cho công chức, viên chức và người lao động (CCVC, NLĐ) trong cơ quan, đơn vị.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, điều hành và thực hiện công tác về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo đúng chủ trương, định hướng của Đảng và Nhà nước.

- Tạo chuyển biến thực chất hơn trong nhận thức và hành động của CCVC, NLĐ về THTK, CLP; đưa công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đi vào thực tế với những kết quả cụ thể.

2. Yêu cầu:

- Căn cứ các nội dung của Luật, Chương trình hành động của Chính phủ, Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân tỉnh và nhiệm vụ cụ thể trong lĩnh vực hoạt động của mình, chủ động xây dựng chương trình hành động THTK, CLP một cách cụ thể, chi tiết theo tình hình thực tế của đơn vị.

- Xác định nhiệm vụ cụ thể, nội dung công việc của từng bộ phận, biện pháp bảo đảm thực hiện, kế hoạch thực hiện, tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện chương trình hành động. Từ đó, có biện pháp tổ chức thực hiện cụ thể, thiết thực và có hiệu quả cao.

- THTK, CLP phải gắn với tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, thúc đẩy cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

3. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Căn cứ vào tình hình cụ thể trong lĩnh vực hoạt động, kết hợp với các tiêu

chí được xây dựng trong Quy chế chi tiêu nội bộ. Sở triển khai xây dựng Chương trình hành động cụ thể về THTK, CLP cho đơn vị mình.

- Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước theo đúng luật Ngân sách nhà nước trong việc lập, chấp hành, kế toán, kiểm toán, quyết toán ngân sách nhà nước. Triển khai và thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp về THTK, CLP trong lĩnh vực, phạm vi quản lý được phân công.

- Chống lãng phí trong mua sắm tài sản nhà nước, thực hiện việc mua sắm tài sản nhà nước theo đúng quy định hiện hành.

- Chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, phân đấu tinh giản biên chế hành chính ở mức tối đa trên cơ sở nâng cao hiệu suất, hiệu quả làm việc trong đơn vị.

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp.

- Nâng cao ý thức tiết kiệm và trách nhiệm của CCVC, NLD trong đơn vị về việc sử dụng tiết kiệm các khoản chi phí như: chi phí hội họp, điện thoại, điện sáng, Internet, công tác phí, tiếp khách, văn phòng phẩm, nhiên liệu... Không sử dụng trang thiết bị, công cụ, dụng cụ, tài sản của cơ quan vào mục đích riêng của cá nhân.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THTK, CLP, Chương trình tổng thể của Chính phủ về THTK, CLP và Chương trình tổng thể THTK, CLP của tỉnh nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyển biến thực sự trong công tác THTK, CLP.

- Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát và xử lý nghiêm vi phạm quy định về THTK, CLP; công khai kết quả kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

II. CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước:

- Tiến hành các thủ tục lập và giao dự toán, bổ sung kinh phí đảm bảo đúng trình tự, thời gian, thẩm quyền theo phân cấp. Công tác quản lý, sử dụng kinh phí đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện siết chặt kỷ luật tài khoá – ngân sách nhà nước, đảm bảo chi ngân sách nhà nước chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán được giao.

- Tiết kiệm 10% chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương) để tạo nguồn cải cách tiền lương. Phân đấu tiết kiệm tối đa các khoản kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, chi tiếp khách, sử dụng xăng xe, điện, nước, văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí...

- Đẩy mạnh đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai - Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở, tăng quyền tự chủ và thúc đẩy xã hội hóa đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6, Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII. Đối với dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước, quy định giá dịch vụ sự nghiệp công từng bước tính đủ các chi phí đối

với các loại dịch vụ cơ bản, thiết yếu, đồng thời gắn với chính sách hỗ trợ phù hợp cho người nghèo, đối tượng chính sách, đồng bào dân tộc thiểu số; đối với giá dịch vụ sự nghiệp công không sử dụng ngân sách nhà nước thì giao quyền tự chủ cho các đơn vị cung ứng dịch vụ tự quyết định giá theo nguyên tắc đảm bảo bù đắp chi phí và có tích lũy, phù hợp với giá loại hình dịch vụ tương tự, cạnh tranh của các đơn vị cung ứng dịch vụ trên thị trường; trừ các dịch vụ công nhà nước phải quản lý giá theo quy định pháp luật về giá.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công: Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Đầu tư công, đảm bảo công khai, minh bạch trong đấu thầu, tăng cường đấu thầu rộng rãi, công khai, hạn chế việc chỉ định thầu. Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo đúng quy định của Nhà nước đảm bảo tiến độ thực hiện dự án và thời hạn giải ngân, sử dụng vốn hiệu quả.

3. Trong quản lý Chương trình mục tiêu Quốc gia (CTMTQG): Tổ chức thực hiện có hiệu quả CTMTQG Phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số miền núi; CTMTQG Xây dựng nông thôn mới, CTMTQG Giảm nghèo bền vững; đảm bảo việc quản lý và sử dụng vốn của các chương trình theo đúng đối tượng, tiến độ, tiết kiệm, hiệu quả.

4. Trong quản lý, sử dụng tài sản công:

- Triển khai thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản; đồng thời xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế ở cơ quan, tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản.

- Thực hiện xử lý kịp thời tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước sau khi dự án kết thúc theo đúng quy định của pháp luật, tránh làm thất thoát, lãng phí tài sản.

5. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động: Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước có liên quan đến THTK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP đối với CCVC, NLĐ của cơ quan.

2. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện THTK, CLP, cụ thể:

- Tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách. Tăng cường giám sát và công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước.

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt các quy định của Luật Đầu tư công và các văn bản hướng dẫn thi hành. Tăng cường đấu thầu rộng rãi, công khai, đấu thầu qua mạng theo quy định của Luật Đấu thầu.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, tăng cường việc sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính và xử lý công việc của cơ quan, đơn vị để nâng cao hiệu suất, hiệu quả công việc.

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Tăng cường tính công khai, minh bạch, dân chủ và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính đối với đơn vị sự nghiệp thông qua việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, chế độ thông tin báo cáo, công tác tài chính kế toán và trách nhiệm giải trình về kết quả cung ứng dịch vụ của đơn vị sự nghiệp.

- Rà soát, sắp xếp, bố trí sử dụng CCVC, NLD trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập phù hợp với năng lực chuyên môn, ngành nghề được đào tạo, tạo điều kiện cho CCVC, NLD phát huy năng lực sở trường.

- Nâng cao tiến độ và chất lượng công tác thanh quyết toán vốn đầu tư các dự án hoàn thành sử dụng vốn nhà nước, hạn chế thất thoát ngân sách nhà nước.

3. Tăng cường thực hiện công khai, giám sát THPT, CLP:

- Thực hiện các quy định về công khai, minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THPT, CLP.

- Thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo quy định (*Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ*).

- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí.

4. Thường xuyên tự kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

- Tăng cường công tác tự kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPT, CLP.

- Đối với những vi phạm được phát hiện trong công tác kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Triển khai tuyên truyền, phổ biến Chương trình hành động của cơ quan về THPT, CLP cho toàn thể CCVC, NLD biết để thực hiện. Đồng thời kết hợp với

việc thực hiện nghiêm túc Quy chế chi tiêu nội bộ đã được ban hành.

2. Thực hiện đánh giá kết quả THPTK, CLP trong chi thường xuyên theo quy định tại Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả THPTK, CLP trong chi thường xuyên.

3. Phát huy vai trò và trách nhiệm của Ban Thanh tra nhân dân, các đoàn thể quần chúng và cá nhân CCVC, NLD trong việc giám sát THPTK, CLP. Lãnh đạo cơ quan tạo điều kiện cho Ban Thanh tra nhân dân hoạt động, đồng thời thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở để toàn thể CCVC, NLD tham gia thực hiện và giám sát việc thực hiện THPTK, CLP.

4. Động viên khen thưởng, biểu dương kịp thời những tập thể, cá nhân thực hiện tốt việc THPTK, CLP; đồng thời nghiêm túc kiểm điểm, phê bình, xử lý đối với tập thể, cá nhân vi phạm, không thực hiện nghiêm túc chương trình hành động của cơ quan đã ban hành.

Hội đồng Thi đua khen thưởng của Sở căn cứ trên kết quả THPTK, CLP để xem xét đánh giá công chức, viên chức, người lao động hàng năm.

5. Giao phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản tham mưu kế hoạch tuyên truyền, phổ biến rộng rãi các nội dung về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên các phương tiện thông tin đại chúng trên địa bàn tỉnh.

6. Giao Thanh tra Sở thực hiện công tác theo dõi, rà soát, kiểm tra việc xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí lĩnh vực Thông tin và Truyền thông.

7. Giao Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông căn cứ Chương trình này và các quy định của pháp luật hiện hành, tổ chức xây dựng và thực hiện có hiệu quả các nội dung về THPTK, CLP .

8. Giao Văn phòng Sở chủ trì có trách nhiệm phổ biến, tuyên truyền, theo dõi, tổng hợp định kỳ về tình hình thực hiện Chương trình hành động THPTK, CLP của cơ quan để kịp thời tham mưu việc khen thưởng, kỷ luật và báo cáo với cấp trên theo quy định./.
