

QUY CHẾ

Làm việc và phân công nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo và Thành viên Ban Thường trực Ban Chỉ đạo về phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh Gia Lai

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 3736/QĐ-BCĐ ngày 21 tháng 02 năm 2022
của Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh Gia Lai)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định chế độ làm việc và nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo, thành viên Ban Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của tỉnh Gia Lai được kiện toàn theo Quyết định số 85/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 của UBND tỉnh Gia Lai *(sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo)*.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc và phối hợp

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách về các hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh; thảo luận tập thể và quyết định những vấn đề quan trọng về phòng, chống Covid-19 trước khi trình Trưởng Ban ký phê duyệt.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được phân công, phối hợp với các thành viên khác trong việc chỉ đạo triển khai công tác phòng, chống dịch Covid-19. Thành viên Ban chỉ đạo được sử dụng bộ máy giúp việc, phương tiện, trang thiết bị làm việc của đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Ban chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, có mối quan hệ phối hợp với các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh và các địa phương trong tổ chức, thực hiện nhiệm vụ phòng, chống dịch.

Chương II NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO, THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 2 Quyết định số 85/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 của UBND tỉnh Gia Lai về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của tỉnh Gia Lai.

Điều 4. Nhiệm vụ của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chỉ đạo điều hành chung công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh theo chỉ đạo của Trung ương, Chính phủ, Thủ tướng chính phủ, Ban chỉ đạo Quốc gia, của Ban thường vụ Tỉnh ủy và quy định của pháp luật.

2. Chỉ đạo sự phối hợp giữa các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố, các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn, các tổ chức, cá nhân tham gia công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

3. Phân công và tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban Thường trực

1. Thay mặt Trưởng Ban chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban ủy quyền. Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống dịch và công tác tiêm chủng phòng Covid-19 tới các ban, ngành, đoàn thể của tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố, đơn vị có liên quan.

2. Giúp Trưởng ban điều hành, chỉ đạo các thành viên Ban chỉ đạo, các cấp các ngành có liên quan thực hiện công tác phòng, chống Covid-19 trên địa bàn tỉnh.

3. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và ký các văn bản, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, giấy mời thực hiện công tác phòng, chống Covid-19 khi được Trưởng ban ủy quyền.

4. Điều hành hoạt động của Ban thường trực Ban chỉ đạo để thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 4, Quyết định số 85/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 của UBND tỉnh.

Điều 6. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban (Giám đốc Sở Y tế)

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về chuyên môn theo phân cấp quản lý. Tham mưu Ban Chỉ đạo toàn diện trong chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch và công tác tiêm chủng phòng Covid-19 trên địa bàn tỉnh Gia Lai. Thay mặt Trưởng ban điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban ủy quyền.

2. Chỉ đạo Ngành Y tế tham mưu xây dựng phương án, kịch bản chống dịch theo các cấp độ trình Ban Chỉ đạo phê duyệt. Chỉ đạo các lực lượng ngành Y tế tích cực kiểm tra, giám sát trong tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống dịch và công tác tiêm chủng phòng Covid-19.

3. Chỉ đạo triển khai việc ngăn chặn, giám sát, xử lý dịch, tổ chức cấp cứu điều trị bệnh nhân và chuẩn bị đầy đủ nhân lực, phương tiện, hóa chất, thuốc, kinh phí cho công tác phòng, chống dịch trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

4. Giúp việc Trưởng Ban Chỉ đạo trong tổ chức thực hiện, kiểm tra việc triển khai các kế hoạch hoạt động phòng, chống dịch và công tác tiêm chủng phòng Covid-19 của Ban Chỉ đạo; Điều hành hoạt động của Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo.

Điều 7. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ chung

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung, công việc được phân công, trực tiếp chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống Covid-19 theo lĩnh vực phụ trách.

b) Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo để tham mưu, giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác phòng, chống Covid-19.

c) Tham gia đầy đủ các cuộc kiểm tra, giám sát, đánh giá công tác phòng, chống Covid-19.

d) Theo dõi, giám sát, đôn đốc việc thực hiện công tác phòng, chống Covid-19 theo lĩnh vực phụ trách.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

2. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban Chỉ đạo

2.1. Giám đốc Công an tỉnh

- Chỉ đạo lực lượng Công an chủ động triển khai công tác đảm bảo an ninh, trật tự; phối hợp, xác minh truy vết, tham gia bảo vệ khu vực cách ly, khu vực điều trị Covid-19.

- Chỉ đạo lực lượng Công an tỉnh chủ động tuyên truyền, đấu tranh phản bác các luận điệu chống phá của các thế lực thù địch, đối tượng xấu trên không gian mạng về công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND tỉnh và Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2.2. Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

- Chủ động thiết lập và xây dựng phương án chỉ đạo các khu cách ly tập trung do quân đội chủ trì theo chỉ đạo, hướng dẫn của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Quốc gia về phòng, chống Covid-19 và Bộ Quốc phòng. Phối hợp với Sở Y tế, địa phương chỉ đạo các khu cách ly thực hiện đúng quy trình cách ly không để lây nhiễm chéo trong khu cách ly, đảm bảo khử khuẩn vệ sinh môi trường chống nguy cơ dịch lan

rộng. Chỉ đạo hoạt động của các khu cách ly tập trung, đồng thời có phương án sẵn sàng mở rộng các khu cách ly tập trung khi có tình trạng khẩn cấp.

- Chỉ đạo các khu cách ly do quân đội quản lý tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật liên quan đến phòng, chống dịch Covid-19, đặc biệt là phổ biến các chế tài xử phạt đối với các hành vi vi phạm công tác phòng, chống dịch tại các cơ sở cách ly.

- Chủ động liên hệ Bộ tư lệnh Quân khu 5 để tranh thủ sự chỉ đạo và giúp đỡ các hoạt động phòng, chống dịch trên địa bàn tỉnh; làm đầu mối liên hệ Bộ Tư lệnh Quân đoàn 3, Bộ tư lệnh Binh đoàn 15 để tranh thủ sự giúp đỡ về lực lượng, phương tiện, vật tư, hóa chất, trang thiết bị... phục vụ cho công tác phòng, chống dịch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND tỉnh và Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2.3. Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh

- Chỉ đạo các đơn vị nắm chắc tình hình nội ngoại biên, tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ các biện pháp quản lý, bảo vệ biên giới, đấu tranh phòng chống hoạt động xuất - nhập cảnh trái phép và phòng chống dịch Covid-19; phối hợp chặt chẽ với các lực lượng duy trì hoạt động xuất - nhập cảnh cảnh, xuất - nhập khẩu tại Cửa khẩu Quốc tế Lệ Thanh theo đúng quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với ngành Y tế của tỉnh và các lực lượng chức năng có liên quan thực hiện nghiêm việc giám sát, kiểm soát chặt chẽ dịch tại cửa khẩu Quốc tế Lệ Thanh, các đường mòn qua lại trên biên giới; chia sẻ kịp thời thông tin hành khách nhập cảnh cho ngành Y tế (qua Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh).

- Thực hiện tốt công tác đối ngoại biên phòng, phối hợp chặt chẽ với lực lượng bảo vệ biên giới Campuchia đối diện trong nắm tình hình, quản lý, bảo vệ biên giới, kiểm soát cửa khẩu, ngăn chặn xuất - nhập cảnh trái phép và phòng chống dịch Covid-19; giải quyết tốt các vấn đề phát sinh hai bên biên giới.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND tỉnh và Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2.4. Giám đốc Sở Tài chính

- Trên cơ sở đề xuất của các đơn vị có liên quan, tham mưu, đề xuất UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh đảm bảo nguồn kinh phí để thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh. Đồng thời, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương quản lý, sử dụng nguồn kinh phí thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND tỉnh và Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2.5. Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông

- Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị, địa phương, cơ quan thông tấn, báo chí, hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn tỉnh thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng để người dân chủ động thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19; tuyên truyền việc thực hiện mục tiêu kép tại tỉnh là "*vừa chủ động phòng, chống dịch; vừa thúc đẩy sản xuất kinh doanh*" với tinh thần không chủ quan nhưng không hoang mang, tạo không khí lao động, sản xuất kinh doanh.

- Tham mưu tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phòng, chống dịch và tiêm chủng phòng Covid-19 như: làm việc qua mạng, hội họp trực tuyến, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, quản lý công tác tiêm chủng; theo dõi, hướng dẫn việc đăng tải thông tin về tình hình dịch bệnh trên các cổng/trang thông tin điện tử, mạng xã hội và ứng dụng Zalo; tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng có hiệu quả các ứng dụng phục vụ công tác phòng, chống dịch Covid-19 như: Sổ Sức khỏe điện tử, PC-Covid..., bản đồ dịch tễ, tra cứu cấp độ dịch bằng mã QRCode, kiểm soát vào/ra bằng mã QRCode, quản lý người bệnh điều trị tại nhà ..."

- Chỉ đạo các doanh nghiệp bưu chính, viễn thông đảm bảo an toàn, an ninh thông tin phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh Gia Lai; chỉ đạo các doanh nghiệp viễn thông nâng cao chất lượng dịch vụ viễn thông, internet để phục vụ tốt cho việc học tập và làm việc qua môi trường mạng; đảm bảo thông tin liên lạc phục vụ chính quyền các cấp trong quản lý, điều hành công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 (nhất là ở các điểm cách ly tập trung, các điểm chốt kiểm dịch...) và nhu cầu thông tin liên lạc của người dân.

- Theo dõi, kiểm tra, rà soát tình hình thông tin trên báo chí, thông tin trên dịch vụ viễn thông, internet và mạng xã hội về dịch bệnh Covid-19; kịp thời phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp nhận và xử lý theo quy định của pháp luật đối với những trường hợp đăng tải, chia sẻ thông tin sai sự thật về dịch bệnh Covid-19."

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND tỉnh và Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2.6. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Hướng dẫn các hoạt động phòng, chống dịch trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, thường xuyên cập nhật diễn biến tình hình dịch, tham mưu UBND tỉnh ban hành các chỉ đạo về việc tạm dừng học cho học sinh trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND tỉnh và Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2.7. Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Thực hiện công tác tham mưu phòng, chống dịch theo chức năng, nhiệm vụ của ngành về văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND tỉnh và Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2.8. Giám đốc Sở Công thương

- Tham mưu, chỉ đạo hướng dẫn công tác phòng, chống dịch bệnh trong các lĩnh vực: Điện; năng lượng mới; năng lượng tái tạo, hóa chất; vật liệu nổ công nghiệp; công nghiệp khai thác mỏ và chế biến khoáng sản (trừ vật liệu xây dựng); công nghiệp tiêu dùng; công nghiệp thực phẩm; công nghiệp hỗ trợ; công nghiệp chế biến khác; tiểu thủ công nghiệp; khuyến công; lưu thông hàng hóa trên địa bàn; xuất khẩu, nhập khẩu; xúc tiến thương mại; thương mại điện tử; dịch vụ thương mại; quản lý cạnh tranh; bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; hội nhập kinh tế quốc tế; quản lý cụm công nghiệp trên địa bàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND tỉnh và Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2.9. Giám đốc Sở Giao thông vận tải

- Tham mưu, chỉ đạo, hướng dẫn công tác phòng, chống dịch liên quan tới lĩnh vực giao thông vận tải theo chức năng, nhiệm vụ của ngành.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND tỉnh và Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2.10. Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

- Đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19 liên quan tới lao động; việc làm; dạy nghề; an toàn lao động, đảm bảo công tác an sinh xã hội cho những người trong khu vực có dịch bệnh, hỗ trợ kịp thời đối với trường hợp tử vong do bệnh dịch theo quy định. Cung cấp cho ngành Y tế thông tin về các trường hợp đi lao động tại các vùng có dịch trở về Việt Nam và lưu trú trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND tỉnh và Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2.11. Chánh Văn phòng UBND tỉnh

Phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo tham mưu cho Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực triển khai thực hiện công tác phòng, chống Covid-19 trên địa bàn tỉnh theo nhiệm vụ của Trưởng ban và Phó Trưởng ban thường trực, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nội dung chỉ đạo của Trưởng ban và Phó Trưởng ban thường trực.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND tỉnh và Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2.12. Các phó Giám đốc Sở Y tế

- Tham mưu, Chỉ đạo việc thành lập tổ chức các khu cách ly điều trị Covid-19 của tỉnh.

- Phối hợp với Sở Tài chính và các Sở, Ban, ngành, đề xuất với UBND tỉnh phê duyệt kinh phí phòng, chống dịch và tiêm chủng.

- Chỉ đạo việc mua sắm vật tư y tế, trang thiết bị, vật tư tiêu hao đảm bảo đúng quy định đáp ứng yêu cầu công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Chỉ đạo Tổng hợp nhu cầu, dự toán của các đơn vị trong ngành Y tế nhằm đảm bảo đủ nhân lực, cung ứng đủ thuốc, hóa chất, trang thiết bị, phương tiện... cho công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Chỉ đạo kiểm tra các cơ sở khám, chữa bệnh xây dựng Kế hoạch và triển khai công tác tiếp nhận, khám phân loại, cách ly và cấp cứu, điều trị cho bệnh nhân mắc bệnh dịch đảm bảo an toàn theo quy định của Bộ Y tế.

- Chịu trách nhiệm và sự phân công công việc theo yêu cầu, chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh và Trưởng Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 giao.

- Tổ chức triển khai thực hiện các công việc được phân công thuộc các lĩnh vực của ngành y tế:

- + Chỉ đạo triển khai cho các đơn vị y tế xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác phòng, chống dịch và tiêm chủng phòng Covid-19 trên địa bàn tỉnh; phối hợp chuẩn bị các nguồn lực cần thiết để đối phó với dịch bệnh Covid-19.

- + Chỉ đạo các đơn vị chuẩn bị sẵn sàng cơ sở thuốc, hóa chất, vật tư y tế để đáp ứng yêu cầu phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- + Chỉ đạo Chuẩn bị khu vực cách ly, công tác phân tuyến, thu dung, điều trị bệnh nhân nhằm hạn chế tối đa tử vong; triển khai các biện pháp phòng chống lây lan cho cộng đồng, cho nhân viên y tế và người tiếp xúc tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Chỉ đạo xây dựng phương án phân tuyến tiếp nhận, cấp cứu điều trị theo từng cấp độ của dịch và Chỉ đạo xây dựng các kịch bản phòng, chống dịch theo hướng cao hơn bình thường để chủ động ứng phó.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND tỉnh và Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2.13. Lãnh đạo Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh

- Giữ mối liên hệ của Ban Chỉ đạo tỉnh với UBMT Tổ quốc Việt Nam tỉnh, tham mưu cho Ban Thường trực UBMT Tổ quốc Việt Nam tỉnh triển khai các công tác trong phòng, chống dịch; chỉ đạo Mặt trận cấp cơ sở tham gia làm nòng cốt Tổ Covid cộng đồng.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các đoàn thể, Mặt trận Tổ quốc các huyện, thị xã, thành phố phối hợp với các ban ngành, đoàn thể tuyên truyền vận động nhân dân chủ động trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Cơ quan Thường trực nhận sự ủng hộ, hỗ trợ kinh phí, vật tư y tế, trang thiết bị, vật tư tiêu hao... phục vụ công tác phòng, chống dịch của các tổ chức, cá nhân và các đơn vị.

Chương III

QUY ĐỊNH VỀ PHÁT NGÔN, HỘI HỢP VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

Điều 8. Chế độ họp, kiểm tra, giám sát.

1. Căn cứ thực tế tình hình dịch bệnh, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tham mưu Trưởng ban Chỉ đạo tổ chức các cuộc họp, đồng thời tham mưu Trưởng ban Chỉ đạo thực hiện việc kiểm tra, giám sát theo quy định.

2. Tùy nội dung công việc, có thể mời lãnh đạo một số cơ quan, ban, ngành, đoàn thể liên quan tham dự họp. Khi được mời họp thành viên Ban Chỉ đạo tham dự đầy đủ, trường hợp đặc biệt, vắng mặt báo cáo xin ý kiến đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 9. Quy định về phát ngôn cung cấp thông tin

Việc phát ngôn về tình hình hình dịch bệnh Covid-19 phải tuân thủ theo quy định của pháp luật về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước. Trưởng Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh phát ngôn các nội dung liên quan đến tình hình dịch Covid-19. Phó trưởng Ban Chỉ đạo thường trực được phát ngôn khi được Trưởng ban ủy quyền và chịu trách nhiệm trước cấp trên về nội dung phát ngôn.

Điều 10. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Thực hiện Thông tư số 54/2015/TT-BYT ngày 28/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Thông tư hướng dẫn chế độ thông tin báo cáo và khai báo bệnh, dịch bệnh truyền nhiễm, các quy định khác của Trung ương và địa phương

2. Báo cáo tình hình dịch bệnh về Ban chỉ đạo qua Sở Y tế.

Báo cáo đột xuất qua số điện thoại đường dây nóng Sở Y tế: 0966.881.717

Báo cáo đột xuất qua số điện thoại đường dây nóng Trung tâm Kiểm soát bệnh tật 0913.411.899.

3. Giám đốc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Gia Lai chịu trách nhiệm báo cáo Trưởng Ban và cấp trên theo quy định.

Điều 11. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo các quy định hiện hành.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký ban hành. Việc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ Quy chế này do Trưởng ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh xem xét, quyết định./.