

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận công chức vào vị trí kế toán
của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai

Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức vào vị trí kế toán thuộc Văn phòng Sở, cụ thể như sau:

1. Vị trí việc làm cần tiếp nhận:

Công chức theo dõi công tác kế toán của đơn vị (Mã VTVL: 13.3.6), công việc cụ thể như sau: Tham mưu về công tác kế toán – tài chính, xây dựng dự toán ngân sách hàng năm của Sở; tổ chức thực hiện và quản lý kinh phí được giao hàng năm, theo dõi và quản lý tài sản công của đơn vị.

- Chỉ tiêu tiếp nhận: 01 chỉ tiêu.

2. Yêu cầu:

- Đang là công chức giữ ngạch chuyên viên trở lên tại các cơ quan Đảng, chính quyền, các tổ chức chính trị - xã hội từ cấp huyện trở lên.

- Trình độ: Đại học trở lên các chuyên ngành tài chính, kế toán, kế toán – kiểm toán....

- Có khả năng nghiên cứu vận dụng tốt nghị quyết, chỉ thị của Đảng, Nhà nước; từ đó tham mưu, đề xuất, tổng hợp các nội dung công tác theo lĩnh vực được phân công.

- Nắm được các kiến thức cơ bản về chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực tài chính, kế toán, kinh tế....

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương với bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

- Độ tuổi: Từ 25 tuổi đến 35 tuổi.

3. Hồ sơ tiếp nhận gồm:

- Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ đề nghị tiếp nhận; có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm cần tiếp nhận có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

- Các quyết định tuyển dụng, quyết định điều động, tiếp nhận, quyết định lương và các quyết định có liên quan.

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị, nơi công tác.

- Hai phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của người được đề nghị tiếp nhận.

4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Nộp hồ sơ trong giờ hành chính vào các ngày làm việc kể từ ngày ra thông báo cho đến hết ngày 05/9/2022.

- Người có nhu cầu về làm việc tại vị trí việc làm trên nộp hồ sơ trực tiếp tại Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai.

- Địa chỉ: Trụ sở liên cơ quan, 17 Trần Hưng Đạo, phường Tây Sơn, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai.

- Điện thoại liên hệ: 0269.3719654.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Ban biên tập Website Sở TT&TT;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Báo Gia Lai;
- Đài Phát thanh – Truyền hình Gia Lai;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Hùng